



## クアラルンプール中心地勤務、大手日系企業での社長秘書兼総務

貴重な大手日系企業(非製造業)秘書、アドミン求人

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

#### 求人ID

990010

#### 勤務形態

正社員

#### 勤務地

マレーシア, クアラルンプール

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

月~金 9時~18時

#### 休日・休暇

土日祝日休み

#### 更新日

2020年03月30日 01:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒: 準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

日本人社長のサポートとして電話・メール対応、スケジュール管理、フライト・ホテル・出張手配、

その他アドミン業務。

※必要に応じて議事録(英語)作成をしていただくこともあるかもしれませんが、頻度は多くないです。

※社長様が出張で不在にされることも多いため、秘書業務のみならず総務業務も同様に対応いたします。

---

## スキル・資格

- 事務職経験が3年以上ある方 (秘書経験者歓迎)
  - 業務遂行が可能なレベルの英語力
  - PCスキル(ワード、エクセル、パワーポイント)
  - マレーシア在住の方歓迎、就労経験があれば尚可
- 

## 会社説明

### マレーシアで転職、マレーシアへ転職

ジェイ エイ シー リクルートメントは、ヨーロッパ・日本・アジア各国にグローバルなネットワークを持つジェイ エイ シー リクルートメントグループの一員として、企業と優秀な人材をつないでいきます。

### ジェイ エイ シーリクルートメントマレーシア

1994年の設立以来、マレーシアの日系企業を初めとする多くの企業に多彩な人材を紹介しています。私達JACリクルートメントは、エントリーレベルからマネジメントレベル人材、また日本人/韓国人/多言語人材等幅広い人材のご紹介が可能です。マレーシア北部、南部のカバレージはペナンとジョホール拠点からカバー。

「適切な人材を適切な会社の適切な仕事に配置する」

### JACマレーシアの専門分野

当社の専門分野は、経理/財務/会計、銀行/金融サービス、建設/土木、エンジニアリング/製造、医療/ヘルスケア、総務/人事/事務/秘書/サポート、IT/通信、マーケティング/広報、営業、物流/サプライチェーン/購買、経営/管理職/コンサルティングと、幅広いエリアをカバー。長年にわたり、私たちはマレーシアのこれらの地域に多くのビジネスリーダーを配置してきました。