



総合予約センタースタッフ★世界的に有名なマリOTTグループ★在宅勤務★英語が活かせる★
未経験可

海外旅行好き必見!ご自身の素敵な思い出をオススメプランとしてご提案ください

募集職種

採用企業名

マリオット・インターナショナル

支社・支店

日本スターウッド・ホテル株式会社(マリオット・インターナショナル)

求人ID

952385

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

勤務形態

契約

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 恵比寿駅

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

※詳細は文中をご確認ください

休日・休暇

※詳細は文中をご確認ください

更新日

2019年12月09日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

スターウッドホテル&リゾート ワールドワイドInc.は2016年、マリオット・インターナショナルと一緒に、世界130ヶ国以上に約7000軒のホテル/リゾートを所有・運営するホスピタリティ企業となりました。

日本スターウッド・ホテルはその日本人。リッツカールトン、セントレジス、マリオット、シェラトン、ウェスティン等、30のブランドを展開。世界最大級のホテルグループとなり、スタッフ増員による体制強化を行います。

《プライベート充実の"在宅ワーク"》

日本のお客様や旅行代理店から、電話・メールで寄せられるホテルの予約・相談対応。

【具体的には】

◆日本の個人のお客様、及び旅行代理店からの予約手配業務。

◆お客様とは日本語で対応。

予約システムへの入力や、日本国内以外の各ホテルとの連絡は英語で対応します。

※電話やメールを使って対応します。

※緊急の場合を除き、ホテルと電話でやりとりするケースは少ないです。

※1日7時間半の勤務時間内はコールが自動的に振られ、

チャットやスカイプなどでオフィスと繋がった状態で業務を行います。

【入社後の流れ】

▼1～2カ月目 :業務の基礎研修からスタート

▼3～9ヶ月目 :トレーナーの指導のもと

不安なく業務ができるまでオフィスでトレーニング

▼いよいよ在宅勤務へ(週1日はオフィスへ入社となります)

"在宅"だから、ワークライフバランスも充実!

入社半年～10カ月後には、ある程度業務に慣れて、

環境が整った方から在宅ワークに移行していきます。

インターネット通信回線と、通話業務に差し支えない静かな場所

(プライベートと仕事を分けられる個室・空間)をご用意ください。

雇用形態: 契約社員 (90%以上が2年後に正社員になっています。1年毎の更新です。)

想定月収: 月給265,000円～+ マンスリーインセンティブ+シフト手当+食事手当(月1万円)

※TOEIC(R)テスト800点以上の方は、「語学手当」を支給します

(入社後に800点を超えた場合も、申告の翌月より支給いたします)

※試用期間中(3ヶ月間)も、給与や待遇に変更なし。

※契約期間/1年毎の更新

※正社員登用積極的

2年間継続勤務された方の90%以上は、3年目更新時に正社員登用されています。

★ノルマは一切ありませんが、チームや個人に与えられた目標があります。

達成すればインセンティブが支給されるので、業務のモチベーションに繋がります。

インセンティブ&シフト手当で、月数万円の収入アップも可能!

勤務地: 在宅での勤務となります。

※入社後6～10カ月間は、トレーニング期間及び在宅勤務の準備期間として、オフィスでの就業となります。

※在宅勤務開始後は、週に1回程度本社勤務日があります。

【本社/研修期間中・研修後、週一回の出勤】

東京都渋谷区恵比寿1-18-18東急不動産恵比寿ビル2F

休日休暇: 年間120日以上

完全週休2日(シフト)⇒土日祝は交代制(その場合は振休取得)

▽休暇

有給、産前、産後、育児、介護、病気、

子の看護、介護短期、慶弔、配偶者出産、誕生日休暇あり

勤務時間:

■月～金／9:00～20:00(シフト制:実働7時間30分、休憩1時間+15分)

《シフト例》

1)9:00～17:45

2)10:15～19:00

3)11:15～20:00

※シフトは選べません。

■土日祝／9:00～17:00(実働7時間15分、休憩45分)

※遅番シフトならびに祝日・日曜勤務はシフト手当あり。

年末年始、ゴールデンウィークの出勤にはスペシャルシフト手当あり。

諸手当:

- ◆通勤交通費全額支給
- ◆残業手当
- ◆シフト手当
- ◆語学手当
- ◆マンスリーインセンティブ
- ◆食事手当

福利厚生:

- ◆健康保険
- ◆厚生年金保険
- ◆雇用保険
- ◆労災保険
- ◆総合福祉団体定期保険
- ◆グループホテル宿泊割引制度
⇒半額以下で宿泊できる場合もあります!※時期による。
- ◆グループホテルレストラン割引制度
- ◆各種社内イベント多数

スキル・資格

<応募資格・求める人物像>

<必須条件>

■英語スキル:読み書きレベル

※目安:英検2級やTOEIC(R)630点以上をお持ちの方尚可

■PCスキル

お電話でお話をしながらPCへ入力していくため、タッチタイピングができる方。

ワード、エクセルスキルは不問。

■土日祝を含め、シフト勤務可能な方

■在宅勤務の環境を整えられる方

(電話・PC機器は貸与、電話回線設置費用、回線使用料はすべて会社負担)

<こんな方を歓迎します>

ホテル・旅行業界のご経験

コールセンターのご経験

販売、接客など人と接するご経験

人間関係やチームワークを大切にできる方

会社説明

スターウッドホテル&リゾート ワールドワイドInc.は2016年、マリオット・インターナショナルと一緒に、世界130ヶ国以上に約7000軒

のホテル/リゾートを所有・運営するホスピタリティ企業となりました。

日本スターウッド・ホテルはその日本法人。リッツカールトン、セントレジス、マリオット、シェラトン、ウェスティン等、30のブランドを展開。世界最大級のホテルグループとなり、スタッフ増員による体制強化を行います。

ブランド

- ◆セントレジス ◆ザ リッツカールトン
- ◆JWマリオット ◆エディション
- ◆ザ ラグジュアリーコレクション ◆ブルガリ
- ◆W ◆オートグラフコレクション
- ◆トリビュート・ポートフォリオ ◆ウェスティン
- ◆ル メリディアン ◆デザインホテル ◆ルネッサンス

- ◆ゲイロード ◆マリオット ◆デルタ
- ◆シェラトン ◆マリオットエグゼクティブアパートメント
- ◆コートヤード ◆フォーポイント・バイ・シェラトン
- ◆スプリングヒル ◆レジデンスイン
- ◆エーシー ◆アロフト ◆エレメント
- ◆モクシー ◆プロテア ◆フェアフィールド
- ◆タウンプレーススイート ◆マリオットバケーションクラブ

日本オフィス

設立：1984年8月4日 / 代表者：代表取締役：橋本 和宏 / 従業員数：約115名

★在宅ワークのスタッフも多く活躍し、ライフワークバランスを重視した働きやすい環境です！