



世界から注目を浴びる「TANGE」設計。オフィスマネージャー候補

■経理/総務のスキルと、英語スキルの両方を活かして世界の建築案件を支える!

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社 丹下都市建築設計

### 求人ID

834688

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 外国人の割合

外国人 少数

### 勤務形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 最寄駅

都営大江戸線、 麻布十番駅

### 給与

500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

### ボーナス

固定給+ボーナス

### 勤務時間

9:00~18:00(実働8時間)

### 休日・休暇

完全週休2日制 / 土・日 祝日 GW 夏季 / 有給

### 更新日

2019年01月17日 08:50

## 応募必要条件

### 職務経験

6年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒: 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 仕事内容:

経理／総務スタッフとして、事務所内の業務から国内外のクライアント対応まで幅広く手掛けていただきます。

### 【具体的には】

#### ◆入社後は...

経理、総務スタッフとして主に以下の業務からスタートしてください。  
バックオフィスを熟知する顧問社員が、マンツーマンで丁寧に教えます！

- ・一般的な経理業務
- ・wordやExcellによる資料作成
- ・ファイリング
- ・月次決算用のデータ作成
- ・銀行対応 など

※入社後に会計ソフトを導入予定です。その立ち上げから従事していただきます。

#### ◆慣れてきたら...

適性に応じて経理・会計のエキスパートとして成長いただく道のほか、  
総務などバックオフィス全般のマネジメント、人事労務など経営管理の業務も管轄していただきます。  
事務管理部門で管理職への登用の道もあります！

#### ★英語力が活かせる！

当社はアジア各国にオフィスを構えているため、海外オフィスや海外クライアントとコンタクトを取ることも多いです。(メールでのやりとりが多いです)

## スキル・資格

大卒以上 ■会計や経理の実務経験が5年以上の方 ※経理だけではなく総務など幅広いキャリアを積みみたい方

### ー必須スキルー

- ・会計や経理のご経験(英文会計の知識あれば尚可)
- ・ビジネススキルの英語力(メールでのコミュニケーションができればよいです)

### ー以下のような方は歓迎ー

- ・経理実務だけではなく事務・管理業務全般に精通したい方
- ・海外案件など、グローバルを実感できるような働き方をしたい方
- ・社会的に大きな影響力がある仕事を支えてみたい方

## 会社説明

当事務所の設立者は“世界のタンゲ”と謳われた建築家「丹下健三」。  
彼の思想や情熱から生まれる建築物の設計は、常に世界中のファンを虜にしてきました。

日本のランドマークからアジアを中心とした世界的な建築物までを担う「TANGE」はどの時代、どの場所でも「心地のよい空間」を作るために活動を続けてまいりました。

世界中からオファーをいただくため、オフィスは日本だけにとどまらず  
シンガポール、上海、台北とアジア圏内に拡大。

ここで重要なのは、建築設計業務をバックオフィスからサポートし  
設計士が安心して仕事に集中できる環境を創り上げること。

そこで今回は、経理・財務の経験に合わせて、人事・総務の知識・経験がある方などを幅広く募集いたします。  
7割が海外案件を占めているため、ビジネス英語のスキルがあれば存分に活かせます！

あなたの行動によって、設計士が働きやすくなるだけではなく  
海外のクライアントからも厚い信頼をいただくことも多いです。

■働きやすい環境!

ライフワークバランスにも力を入れています。

東京メトロ南北線・都営大江戸線「麻布十番駅」から徒歩数分にオフィスを構え、  
完全週休二日制(土日)や、約二週間の夏季休暇(お盆休含む)を実現!  
各種手当も充実。

働きやすさ抜群の当社で、  
「世界のランドマークを支えている」という実感が湧くような仕事にチャレンジしてみませんか。