

mazars

監査アシスタント【Excel、Wordを用いたPCでの実務経験者・業界未経験歓迎】

ビジネスの成長により増員（複数ポジションにて複数名募集予定）

募集職種

採用企業名

Mazars 有限責任監査法人

求人ID

1174663

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

300万円 ~ 400万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9 : 15 ~ 18 : 15 (12 : 00 ~ 14 : 00の間で1時間の休憩あり) 時間外労働あり

休日・休暇

週休二日制 (土日) / 祝日 / 法定有給休暇 / 年末年始休暇 / 試験休暇 / 育児・介護休暇

更新日

2022年10月03日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社Mazars 有限責任監査法人における、各種アシスタント業務をお任せするポジションです。

- ・ 報告書作成補助、書類の発送・手配・管理
- ・ Excelを使用したデータ作成・入力・加工作業、管理

- ・ 調書及び関連データベースの整理
- ・ 財務諸表などの整合性チェック
- ・ その他のサポート業務 など

Mazarsは世界91カ国、318オフィスに約40,400人のプロフェッショナルを擁し、会計監査、税務及びアドバイザリー業務、および会計業務を専門とする国際的に統合された会計事務所です。

日本にMazarsが進出して約25年が経ち、現在では130名を超える国際色豊かなプロフェッショナルが外資系企業へのサポートや、クロスボーダー案件における日系企業への支援などを積極的に行っています。

Mazars有限責任監査法人では、法定監査、SPV監査をメインに、M&Aにおけるデュー・ディリジェンス業務、内部統制の構築支援、内部監査支援及び不正調査業務等、様々な業務を実施しています。

当社の特徴

- ・ 多様性（国籍、性別、性的指向など）の重視
- ・ 平等なキャリアチャンス
- ・ ワークライフバランス（長期休暇&有休休暇消化の推奨、フレックスタイム導入、育児時短勤務及び出産・育児後復職者実績多数、有休病欠あり）
- ・ 外資企業というだけでなく、実際に非常に国際色豊かな職場環境
- ・ 在宅勤務の導入（コロナ後も継続予定）
- ・ 他国での短中長期勤務制度有（日本から、海外から実績複数）
- ・ 資格取得の会社補助制度あり

スキル・資格

- ・ Excel、Wordを用いたPCでの実務経験
- ・ コミュニケーションスキル

【望ましい経験・スキル】

- ・ 簿記資格があれば望ましいです。
※入社時点での会計知識は必須ではありません。

【学歴】 大学卒以上

【雇用形態】 正社員

- ・ 想定年収：330万円～410万円
- ・ 試用期間：3ヶ月（諸条件に変更はありません）
- ・ 賞与：年1回
（パフォーマンスボーナスにつきまして、売上一部をボーナスポイントとし、評価で付与されたポイントで分けるシステムです）

【勤務地】 東京都港区

- ・ 1～2週間の出張あり
- ・ 転勤なし

【福利厚生】

- ・ 社会保険完備：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
- ・ 通勤手当（上限月3万円）
- ・ 必要資格に対する取得費用補助
- ・ 試験休暇制度
- ・ 資格登録会費負担
- ・ レベルに合わせた英会話レッスン

会社説明

--