



人事・労務のシニアマネージャー～外資系広報コンサルタント会社（英語必須）

オープンで明るい社内、ワークライフバランス重視、リモートワーク補助あり

募集職種

採用企業名

ホフマン ジャパン株式会社

求人ID

1153006

業種

その他（広告・PR・メディア）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

銀座線、京橋駅

給与

経験考慮の上、応相談～1000万円

勤務時間

原則9：00～18：00（実働8時間）、ワークフロムホーム可能

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝日）、有給休暇（15日～21日）、サバティカル休暇（勤続4年ごとに4週間の休暇）、誕生日・昇進記念休暇など

更新日

2024年04月24日 18:29

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：25%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

The Hoffman Agencyは、米国のシリコンバレーを中心に、アジア、ヨーロッパ地域に展開しているグローバルPRエージェンシーです。ホフマンジャパンはThe Hoffman Agencyの日本法人として1998年に設立され、ITテクノロジーで人々の仕事や生活に変革をもたらすような製品・サービスを提供する外資系企業をお客様を中心に、広報（PR）・デジタルコミュニケーション戦略の支援やコンサルテーションを提供しています。ITテクノロジーがなくてはならない世界の中で、継続的に成長し続けています。

【業務内容】

人事・労務・総務業務の豊富なご経験と専門的な知識があり、英語力を活かして海外本社との折衝等の経験をお持ちの方を募集しています。現在、社員数30名ですが、今後さらに増員させようとしており、日本オフィスの成長に合わせた人事・労務管理の整備・確立が求められており、採用活動や人材育成も重要な業務となります。APACのオペレーションチームと日本のシニアメンバーと協力しながら、日本のオペレーションチームの責任者として業務を遂行していただきます。社員が働きやすい環境を作っていたいだいたり、社員のエンゲージメントを高め、会社が社員と共に成長していくための施策やトレーニングの企画にも携わっていただきます。

～注目ポイント～

- 海外オペレーションチームと連携して行く機会が多くあります。
- 外資系ならではのオープンで自由度の高い環境です。
- ワークライフバランスの推進に努め、早くからリモートワークを実践したり、休暇も話し合いながら取っています。

スキル・資格

<必要なスキル>

◎海外の担当者とやりとりできるビジネスレベルの英語力
(社内文書、契約書、経理レポート等は英語での記述が多く、また定例のオンライン会議やトレーニングも英語にて行われています。)

◎人事・労務・総務業務の実務レベルのご経験

◎採用活動のご経験

◎チーム管理のご経験

<歓迎>

◎PR代理店、あるいは類似の業界での業務経験がある方

◎積極的に改善施策を遂行できる方

◎ITリテラシーのある方

【勤務時間】

9：00～18：00（実働8時間）ワークフロムホーム可能（※ただし週何日かの出社が必要となります。）

【休日休暇】

完全週休二日制（土日祝日）、有給休暇（15日～21日）、サバティカル休暇制度、Sick Leave（感染性の高い病気の有給休暇）、誕生日・昇進記念・結婚お祝い休暇、Happy Friday（毎月末金曜日の午後はフリータイム）など

※サバティカル休暇制度とは、勤続年数4年につき4週間の休暇を取得できる制度です。

【福利厚生】

- ・昇給年1回
- ・業績賞与（年俸とは別途支給※昨年度、支給実績あり）
- ・交通費全額支給
- ・社会保険完備
- ・定期健康診断
- ・リモートワーク補助費有

【勤務地】

東京都中央区京橋2-7-14 ビュレックス京橋

最寄駅：東京メトロ銀座線「京橋駅」より徒歩1分

会社説明

ホフマンジャパンは、米シリコンバレー生まれの独立系PRコンサルティング会社The Hoffman Agencyの日本法人です。1998年に設立されて以来、一貫して世界で注目される革新的なエンタープライズIT、ゲーム、モバイルアプリ、デジタルサービスなどを手掛ける企業や組織の広報およびデジタルコミュニケーションを支援してきました。顧客のほとんどがグローバル企業で、戦略的な広報展開、コーポレートブランディング、SNSなどのデジタルコミュニケーション、危機管理など、幅広いコンサルテーションサービスと支援を提供しています。

オープンかつ明るい雰囲気の中で、年齢に関係なく個々が持つ意見やアイデアを出しながら仕事を進め、シリコンバレーカルチャーでもある、興味があることはトライし新しいものを生み出すということを推奨しています。お互いを尊重し協力しあうチームワークを重視し、ワークライフバランスの推進に力を入れ、社員が効率的かつ働きやすい環境作りを努めています。