



CNW
CAREER NETWORK

「業界・職種に精通 + ベテランのコンサルタント」
ご希望を徹底的に捉えスムーズな転職をサポート

財務経理部長【IS7238】

投資銀行業務に特化した独立系の外資系証券会社です

募集職種

人材紹介会社

キャリア・ネットワーク株式会社

採用企業名

外資系企業、土日祝休み、年間休日120日以上、英語力が必要、シニア歓迎、管理職

求人ID

1072736

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

勤務形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

800万円 ~ 1000万円

勤務時間

9:00~18:00

休日・休暇

完全週休2日制(土・日)、有給休暇;10日~20日、年末年始休暇

更新日

2020年12月02日 09:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

会社概要

投資銀行業務に特化した独立系の外資系証券会社

我々の使命は、お客様の課題に対して資本市場を利用したソリューションとM&Aも含めた戦略的アドバイスを提供する事にあります。そしてお客様の成長や価値創造に、いかに貢献するかを我々は日々考えています。

企業PR

「投資銀行の本来あるべき社会的役割と機能は何か」を弊社では真剣に追求しています。経済活動の主役である我々のお客様に、付加価値の高いソリューションを提供し、信頼性の高いエクゼキューションを実現することが当社の役割であり機能です。当社は、独立系であり、企業理念にIntegrity(誠実)、Trust(信頼)、Global Expertise(グローバルな知見)を掲げ、グローバル市場で展

開している金融アドバイザーです。

仕事内容

- ・財務諸表の作成
- ・定期レポートの作成・提出(金融庁・各協会)
- ・税務申告書の作成・提出
- ・自己資本規制比率の算出・報告
- ・経理規程の制定及び改廃
- ・予算作成・実績との対比・分析
- ・部門別収益管理
- ・資金受払いの管理
- ・資金の借入・運用、利息の受入・支払
- ・請求書の作成
- ・銀行届出印の管理
- ・帳簿、帳票及び証憑類の作成・保管
- ・リスク総額の算定及び限度枠の管理
- ・監査・検査対応(会計・税務・金融庁・各協会)
- ・資金調達に関する業務全般
- ・決算公告掲載
- ・給与・賞与計算
- ・その他、財務経理に関する業務全般

<使用システム>

会計: Plaza-i
給与: 弥生給与

待遇条件

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

スキル・資格

応募資格

【必須】

- ・証券業界での財務経理経験者(大きな組織で就業の場合はローテーションなどで多様な財務経理業務経験者)
- ・Word, Excel, Microsoft Outlook経験者

【尚可】

- ・大手証券会社や外資系証券会社で、エグゼクティブメンバーまたは、取締役をされていた方尚可
- ・英語力: NY, London等との電話会議

50~60歳程度が望ましい

会社説明

CNW(キャリア・ネットワーク株式会社)は「より良い人材を、より最適な企業にご紹介し、より活力のある社会・組織の構築に参画する」ことを社是に、守秘義務のもと最適な職業紹介が成功するよう、社員一同、日々研鑽、努力をしております。

1. 人材紹介業務

- ・エグゼクティブサーチを中心とした幹部職、役員のご紹介
- ・専門能力の高いゴールドカラー職種(外国人含む)のご紹介

2. 人材派遣業務

- ・専門職に特化した紹介予定型派遣(Temp to Perm)業務

3. コンサルテーション業務

- ・人事評価、能力評価、企業人事戦略の提案

4. 再就職支援指導業務

- ・キャリア分析、職務経歴書の作成、求人開拓、カウンセリング等のアドバイ業務

5. 求人、求職ネット媒体・ゴールドカラーサイト(GCS)

- ・当社ネット媒体・GCS「URL: <http://www.gcsjob.com>」の運営業務
- ・その他、多様な採用方法の企画提案

6. 求職者の為の各種「e-ラーニング」講座の運営業務

7. 登録者向け各種能力開発業務

8. 前項、各号に付帯する一切の業務