



## 業務改善コンサルタント/マニュアルコンサルタント

勤務先は西新宿に位置する高層ビル内のキレイなオフィスです。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ソフトウェアエンジニアリング株式会社

#### 採用企業名

マニュアル制作会社

#### 求人ID

1058968

#### 部署名

ドキュメントソリューション部

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

#### 最寄駅

都営大江戸線、 都庁前駅

#### 給与

350万円 ~ 550万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 歩合給

給与：歩合給込み

#### 勤務時間

8:30~17:30 ■フレックスタイム制 ★コアタイム/10:00~15:00 ★1日の標準労働時間/8時間・休憩60分

#### 休日・休暇

完全週休2日制、土日祝日休み ゴールデンウィーク・年末年始等大型連休もしっかり確保できます。

#### 更新日

2024年04月09日 05:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

#### 日本語レベル

ネイティブ

最終学歴  
専門学校卒

---

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

---

#### 募集要項

コンサルタントとして、マニュアルを通して企業の抱える業務課題の整理と改善を支援しています。IT系や製造業、医療・金融系まで幅広い業種のマニュアル/業務改善に携わることができます。

業務内容：

- ・マーケティング/プロモーション  
自社ドキュメントサービスのプロモーションのためのオープンセミナー企画・運営  
パートナーとのアライアンス促進  
潜在課題を持つ顧客のリードナーチャリング
- ・プロジェクト支援  
顧客の業務の見える化・業務課題の整理・業務分析  
顧客との改善セッションを通じて、マニュアルの目標品質の合意形成をサポート

---

#### スキル・資格

<学歴>

- ・短大・専門卒以上（学生不可）

<必須の経験・スキル>

- ・正社員としての実務経験をお持ちの方（コンサルタントとしての実務経験は不問）
- ・コンサルタントとして成長したい意欲のある方
- ・コミュニケーション力
- ・PCスキル（PCができない方はご遠慮下さい。高度なスキルは不要。）

<歓迎するスキル>

- ・コンサルタント経験者（業界は問いません）
- ・課題解決型の業務経験

---

#### 会社説明

##### 「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウェア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。特に20代～30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。