



Payroll Manager / ペイロールマネージャー

Big4にてクライアント向けペイロールチームのマネジメントです!

募集職種

人材紹介会社
ウィリアムセレクト

採用企業名
外資系大手企業

求人ID
1024961

部署名
Payroll Client Services

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

勤務形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
900万円 ~ 1200万円

更新日
2021年04月01日 12:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒: 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 会計業務のサポート
- ・ 日本での法人創業時における各行政機関への届出サポート
- ・ 給与計算、結果報告、給与(賞与)明細作成
- ・ 各種社会保険届出サポート

チームの特徴

- ・ 多くの日系企業及び外資系企業を中心に給与計算、社会保険業務、会計業務を提供しています。クライアント企業は、製造・食料品・化学・医薬品・電力・運輸・小売・金融・サービス業など多業種に及びます。
- ・ 経験の浅いスタッフから経験豊富なパートナーまで幅広く多くの職員が所属するため、経験を積むには適した環境であるといえます。

- 経験のある職員の日々の業務では、クライアント企業や業界のビジネスの理解を前提に、取引における事実関係を整理し、課題を認識する力が求められます。様々な課題に対応するため、業務内容に応じて、他チームのメンバーや他のメンバーファームと連携して業務を行います。
- 最近では、テクノロジーの活用、最新の会計・労務情報をベースに次世代のサービスの構築に取り組んでいます。

スキル・資格

会計業務

マネージャー / Manager

- 会計事務所もしくは一般事業会社で会計業務を7年以上の経験
- チームのリード経験(少なくとも2名以上のスタッフ)
- 税理士、公認会計士、米国公認会計士資格があれば尚可
- 最低5年以上の速いペースの業界経験
- 日本語 ビジネスレベル
英語 ビジネスレベル(TOEIC 800以上が望ましい)

給与計算・社会保険業務

マネージャー / Manager

- 会計事務所もしくは一般事業会社人事部で給与計算・社会保険業務を7年以上の経験
- チームのリード経験(少なくとも2名以上のスタッフ)
- 社会保険労務士資格があれば尚可
- 最低5年以上の速いペースの業界経験
- 人事システム(Peoplesoft, SAP, Workday等)の知識と経験(システム導入経験や公式ユーザー認定があれば尚可)
- シェアードサービス環境や人事サイクルの知識と経験
- 会計業務の基礎知識
- 日本語 ビジネスレベル
英語 ビジネスレベル(TOEIC 800以上が望ましい)

会計業務、給与計算・社会保険業務 ※いずれかの経験でも可

- 会計事務所もしくは一般事業会社の人事部または経理部で給与計算・社会保険業務または会計業務を5年以上の経験
- 公認会計士、公認会計士試験短答式試験合格、米国公認会計士、税理士試験科目合格、社会保険労務士資格があれば尚可
- 日本語 ビジネスレベル
英語 意欲があること(TOEIC 650以上が望ましい)
- Microsoft Excel・Word・PowerPointの使用経験(エクセル関数やマクロ等の経験があれば尚可)

会社説明

WilliamSELECT is a dynamic and solution-focused recruitment consultancy. With a 40-year legacy and rich networks throughout Asia, we provide a proactive and personalised service that helps to shape industries by connecting the right people with the right workplaces.

STRONG ASIAN NETWORKS

We undertake both local and regional recruitment assignments. Our geographic scope covers Hong Kong, Macau, China, Singapore, Korea, Malaysia, Indonesia, Thailand, India, Taiwan, Vietnam and Cambodia.