

Inside Sales Assistant

Bilingual Sales and Account Management

募集職種

採用企業名

株式会社システムズ ゴー

求人ID

371468

部署名

Sales

業種

ITコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区,港区

最寄駅

日比谷線駅

給与

500万円~経験考慮の上、応相談

歩合給

固定給+歩合給

更新日

2025年11月28日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒: 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Sales Support

- · Manage assigned accounts.
- · Schedule meetings and provide sales materials.
- · Generate proposals and quotations.
- · Prepare sales & marketing collaterals.
- Manage pipeline, sales reporting, data upkeep, and campaign analysis.
- · Handle procurement orders and client communications.
- · Perform administrative tasks, including timesheet checks and invoice preparations.
- Maintain databases and sales management systems.
- · Attend sales meetings and networking events.
- · Prepare meeting notes and distribute them.
- · Support other tasks as directed by the Manager.

Marketing Support

- · Create and optimize marketing campaigns across various channels.
- · Develop creative content and messaging.
- · Conduct market research and analysis.
- · Manage LinkedIn campaigns and performance analysis.
- Administer Pardot for email marketing and lead nurturing.
- Perform data entry and database management.
- Monitor and report on key performance metrics.

Performance Metrics:

- sG Sales Order Intake Revenue Generation:
- · Quarterly Sales Results Achievement
- Reporting:
- · Weekly Sales Forecast, Monthly and Quarterly Sales & Marketing Board Report
- Procurement Support:
- Procurement Request Support for the Sales Team
- Standardization / Sales Strategy Process:
- Standardization of PPT presentations for each business line
- · Support of the sales planning
- · Marketing / BD Support:
- Lead Generation
- · Support of marketing initiatives

スキル・資格

Qualifications:

- Bachelor's degree in a related field.
- Minimum of 3 year of experience in sales & marketing.
- Excellent written and verbal communication skills in English.
- Proficiency in Microsoft Office suite (Word, Excel, PowerPoint).
- Experience in sales support or customer service preferred.
- · Strong organizational skills and team player.
- Knowledge of LinkedIn marketing and advertising best practices.
- Experience with Pardot or other marketing automation platforms is a plus.
- Understanding of IT infrastructure is desirable.
- · Strong analytical skills and attention to detail.
- · Ability to multitask and meet deadlines.
- Creative thinking and problem-solving skills.

会社説明

systemsGo provides bilingual IT support services to multinational companies in Japan. We are a rapidly growing Japanese company with an international team and modern office adjacent to Roppongi Hills. We are committed to providing our clients with the best quality services which include IT infrastructure support, systems integration, project management, as well as staffing solutions. Our clients are leading investment banks, law firms and numerous other well-known international firms. We look after our employees; provide many opportunities for career advancement, competitive salaries, and excellent benefits. We are always looking for people with the same commitment to providing quality service, and an enthusiasm to learn and grow. システムズゴーは、国内における大手外資系・日系企業向けに、ITに特化した最先端のサービスをバイリンガルで提供するベンチャー企業です。私達は、六本木ヒルズから徒歩1分のロケーションに位置するモダンなオフィス環境で、国際色豊かなスタッフとともにビジネスの急速な成長を遂げています。企業における優れたコンピューターシステム環境を構築するため、インフラストラクチャの整備・構築、システムインテグレーション、プロジェクトマネージメント、人材派遣など、様々なIT関連サービスを質の高い水準で提供しています。主なクライアントは、外資系証券会社、銀行、法律事務所など、大手グローバル企業です。また、システムズゴーでは、能力開発および昇進の機会、福利厚生などに配慮し、社員が安心して仕事に従事できる快適な職場作りに努めています。私達は、顧客への質の高いサービスの提供と、システムズゴーの更なる成長に貢献できる、チャレンジ精神旺盛な人材を求めています。