

【長期派遣】週3在宅｜大手外資系企業で広報・Web運用サポート

> 【長期派遣】週3在宅｜大手外資系企業で広報・Web運用サポート

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1625163

業種
生命保険・損害保険

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
¥1700 - ¥1800

更新日
2026年11月27日 09:25

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系生命保険会社の広報部にて、CMSを使用したWebサイトの更新・運用業務をご担当いただきます。社内関係者との調整やコンテンツ移行、ブログ運営サポートなどを通じて、企業のデジタルコミュニケーションを支えるポジションです。

企業情報

世界各国で事業を展開する大手外資系生命保険会社です。安定した事業基盤を持ち、デジタルコミュニケーションやブランド発信にも注力している企業です。

職務内容

- CMSを使用したWebページの作成・編集・更新
- 社内各部署からのWebページ作成・更新依頼への対応
- メール・チャットを活用した関係者との連絡・調整
- 進捗管理表や各種管理データの更新

- Webサイト管理システム移行に伴うコンテンツ移管作業
- テキスト・画像データの移行および設定作業
- Webブログ記事の作成・レビューサポート
- ブランディング関連の事務サポート業務
- SharePointやMicrosoft Officeを活用した各種管理業務

条件・待遇

- 長期派遣ポジション
- 平日9:00〜17:00勤務
- 残業ほぼなし（月0〜2時間程度）
- 業務習得後は週3日程度の在宅勤務が可能
- 大手外資系企業の広報部で経験を積める環境
- Web運用だけでなく、コンテンツ制作やブランディング業務にも関われる
- 駅直結のオフィスで通勤しやすいロケーション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Curtis Brown +81 3 6627 6056.

スキル・資格

- CMSなどのWebサイト作成・更新ツールを使用した実務経験
- 社内外との円滑なコミュニケーションスキル
- 正確かつ丁寧に業務を進められる方
- コンプライアンスや機密情報の取り扱いに配慮できる方
- Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作経験

会社説明

世界各国で事業を展開する大手外資系生命保険会社です。安定した事業基盤を持ち、デジタルコミュニケーションやブランド発信にも注力している企業です。