【大阪・大阪市】購買課ストアチームメンバー｜Web｜ZenGroup｜正社員・初年度有給26日・フレックスあり

越境EC｜初年度有給26日｜購買未経験歓迎｜フレックス制度あり

募集職種

採用企業名
ZenGroup株式会社

求人ID
1624161

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市中央区

最寄駅
中央線、　堺筋本町駅

給与
350万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
9:15〜18:15

休日・休暇
完全週休二日制（土日を含むシフト制（毎月シフト作成））

更新日
2026年11月26日 15:40

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外顧客からの注文に基づき、国内ECサイトやフリマアプリでの商品購入、出品者対応、返品手続きなどを担当
- 日本の商品を世界181以上の国・地域へ届ける越境EC事業を通じて、国際的な物流と購買を支えられる
- 34カ国以上の多国籍スタッフと連携し、業務フローの改善や事業拡大に主体的に貢献できる

- 初年度から有給休暇26日付与、取得率80％超、始業時間を選べるフレックス制度や語学レッスンあり

【業務内容】
ZenGroupは業績好調で持続的な成長を遂げており、今後のさらなる事業拡大を見据えて「購買課ストアチーム」の新規メンバーを募集しています。 同社が運営するECサイト「ZenMarket」は、海外にいながら日本の「ヤフオク!」「楽天市場」「Amazon」「メルカリ」などの商品を購入できる代行サービスです。通常なら言語や決済、配送の壁があり購入が難しい商品を代わりに仕入れ、日本好きな外国人や海外在住の日本人ユーザーへお届けしています。 購買チームのミッションは、社内システムを使って海外からの注文リストに沿ってオンライン購入を行うことです。社内全体では30ヶ国以上の国籍のスタッフが在籍していますが、購買チームはほとんどが日本人で構成されており、日本と世界をつなぐ窓口を担っています。

＜主な業務内容＞

- 海外のお客様からのリクエストに基づきネットストアやフリマアプリで商品を購入
- ネットストア担当者へのメール、電話対応
- フリマアプリ出品者へのメッセージ対応
- 注文内容の不一致や商品の未着が発生した際のストアとの確認、返品手続き手配など
- 業務効率向上のための情報分析やフロー改善業務

■会社概要：
ZenGroupは大阪を拠点とする越境EC企業であり、本社および物流拠点に400名を超える社員が在籍しています。34カ国以上の国籍を持つ多様なメンバーが在籍しており、世界中のユーザーが日本の商品を購入できるよう支援する一方で、日本企業の海外販売展開もサポートしています。
現在、ZenGroupは以下の6つのサービスを展開しています:

- ZenMarket
  メルカリ、ヤフオク、Yahooショッピングなどの主要な日本のECサイトの商品を、海外ユーザーが自国の言語で購入できる代理購入サービスです。
- ZenPlus
  3,000社以上の中小企業と世界中のユーザーをつなぐ越境EC型のマーケットプレイスです。
- ZenPromo
  日本企業の海外マーケティング戦略の改善や、グローバルなブランド認知の向上を支援するプロモーションサービスです。
- ZenPop
  日本の「かわいい文化」やその他のカルチャーをテーマにした、文房具などのアイテムを詰め合わせた月額サブスクリプションボックスサービスです。
- ZenLink
  日本のEC事業者が自社商品をZenMarket上で販売できるようにする、HTMLタグベースの集客支援ツールです。
- ZenStudio
  ウェブデザインや映像制作に特化したクリエイティブエージェンシーで、企業のデジタルメディア展開やEC強化を支援します。

現在、当社プラットフォームには200万人以上の登録ユーザーがおり、19言語に対応、世界181以上の国・地域で利用されています。私たちは「日本の商品を世界へ届ける」ことをミッションに活動しています。

■配属部署：
・ポジション名：購買課ストアチームメンバー
・部署：購買課
（ZenMarket購入代行事業部 オペレーション部・購買課ストア購入チーム / ユニットリーダー=2名、一般社員=6名、アルバイト6名、業務委託=3名）

■募集理由：
欠員 / 増員

【勤務地】
大阪府大阪市中央区瓦町1丁目7-7 大阪堺筋Lタワー
※出社勤務
■アクセス：大阪メトロ中央線「堺筋本町駅」徒歩6分

【給与】
初年度の想定年収：360万円〜
26万〜28万（経験・能力を考慮の上で決定）
■時間外手当：1分単位
■賞与 / 年2回（6月、12月）
■昇給 / 年1回

【雇用形態】
正社員
※試用期間は3ヶ月（給与額に変更なし）

【就業時間】
9:15〜18:15（実働8時間 / 休憩1時間）
■フレックスタイム制度あり：7:00〜10:00の間で始業時間を選択可能。1日あたり最大2時間まで休憩取得可。
※単発のみで要相談
※入社後約2か月間の研修期間中は、標準勤務時間となります。
■残業時間：10-20時間

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日を含むシフト制（毎月シフト作成））

- 年末年始休暇（12/31-1/2は休み）
- 有給休暇（初年度26日）
- 慶弔休暇
- 出産休暇
- 育児休暇
- 生理休暇
  ※年末年始を除き、祝日は勤務日です。

有給休暇について：
初年度から有給休暇を26日付与、毎年増加します。 2024年には、有給休暇の取得率が80%を超えました。

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給（月3万円まで）
- 役職手当
- 社会保険完備（労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金）
- ビジネスカジュアルの服装
- 研修制度あり（職種別・階層別研修）
- 日本語 / 英語レッスンあり
- 社内クラブ活動あり（カラオケ、日帰りキャンプなど）
- 月次の社内イベント開催
- 無料の紅茶・コーヒーあり

スキル・資格

【応募条件】
< 必須条件 >

- 基本的なWord・Excel操作のスキルをお持ちの方（文字や数字を入力できる方）
- 基本的なビジネスマナーがある方
- 1年以上の社会人経験をお持ちの方
- チームワークを大事に業務に取り組める方

< 歓迎条件 >

- 電話対応経験をお持ち方
- 事務経験をお持ち方
- 接客経験をお持ち方
- コールセンター / サポートセンターでの就業経験をお持ちの方
- テキストコミュニケーションが得意な方
- ネット通販・フリマアプリーユーザーの方

【求める人物像】

- コツコツとした作業が得意の方
- 変化に柔軟で臨機応変に対応出来る方
- 細かいところに気が付ける方
- 報連相をしながらチームワークをもって業務を遂行できる方
- 業務の進行具合、スピードを意識できる方
- 現状を改善していく意識をお持ちの方
- 自主的に行動できる方

【選考について】

- 採用予定人数：1 ~ 2名
- 選考フロー：
  ・一次面接（45〜60分）- 採用チーム
  ※オンラインまたは対面
  ※ロジックテスト + 適正テスト（オンライン面接の場合はテストを実施しない）
  ・二次面接（45〜60分）- 購買チーム
  ※対面必須
  ※関西圏外からお越しの方には、交通費として最大27,000円まで支給可能
  ※一次面接で未実施の場合、ロジックテスト + 適正テストを実施
  ・三次面接（45〜60分）- 人事企画チーム
  ※オンラインまたは対面
  ※シチュエーションテスト

会社説明