

「長期派遣」英会話不要！大手金融機関で活躍するアシスタント職

> 「長期派遣」英会話不要！大手金融機関で活躍するアシスタント職

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1624152

業種
証券

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

更新日
2026年11月26日 14:26

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

大手金融機関のコモディティ関連チームを支えるアシスタントポジションです。スケジュール管理や会議調整に加え、データ管理やレポートサポートなど幅広い業務に携わることができます。

Client Details

グローバルに事業を展開する大手金融サービス企業です。日本国内のビジネスを支えるチームにて、長期的にご活躍いただけるアシスタントを募集しています。

Description

- スケジュール管理および会議調整（社内外）
- 会議室・会場手配、来客対応
- 出張手配および経費精算サポート
- 電話対応、郵便物・宅配便管理
- 各種書類管理およびファイリング業務
- イベント運営および会場準備サポート
- 市場データや統計情報の管理・更新（Excel使用）
- 顧客データおよび関連ドキュメントの管理

- PDFアップロード、フォルダ管理、基礎データメンテナンス
- 会議資料準備、議事メモ作成サポート
- 日次・週次・月次レポートの進捗確認
- その他、関連部門のサポート業務

Job Offer

- コモディティビジネスに関する知識を身につける機会
- 残業がほとんど発生しない就業環境
- 幅広いアドミニストレーション業務経験を積めるポジション
- 東京オフィス勤務（9:00〜17:30）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ryan Kim +81368328624.

スキル・資格

- 事務、営業アシスタント、秘書、チームアシスタント等の実務経験
- Excelを使用したデータ管理経験
- 英語の基本的な読み書きが可能な方（メール・資料確認レベル）
- 金融機関での就業経験大歓迎！

会社説明

グローバルに事業を展開する大手金融サービス企業です。日本国内のビジネスを支えるチームにて、長期的にご活躍いただけるアシスタントを募集しています。