外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

韓国語／人事労務担当（給与計算・勤怠管理・韓国本社対応など）【正社員採用／韓国系大手食品メーカー】

韓国本社とのやり取りも発生するため、韓国語が活かせるポジションです。

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルリーフ

求人ID
1624128

業種
食品・飲料

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 台東区

給与
300万円 ~ 500万円

時給
想定年収：300万円～500万円（年俸制）　※残業手当は残業時間に応じて別途支給となります。

勤務時間
9時00分 ~ 17時50分（実働7時間50分）

休日・休暇
■週休2日制（土・日・祝日）　※会社カレンダーにより、土・祝日の場合あり　■有給休暇（入社日に付与）　※年間休日日数：121

更新日
2026年11月26日 10:41

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務概要】
当企業は、2014 年に韓国のグローバル企業と資本提携し、グローバルな視点で食品の商品開発や輸入商品の販売等を行っています。
本ポジションは、総務人事部門の既存ポジションの採用です。人事労務の実務を担っていただける方を募集します。韓国本社とのやり取りも発生するため、韓国語が活かせるポジションです。

【具体的な業務内容】
■給与計算および給与関連データの作成・確認
■勤怠管理、時間外労働・休暇等の管理
■社会保険、雇用保険等の手続き
■入退社手続き、人事情報・雇用契約の管理
■年末調整等の給与関連業務
■各拠点、外部委託先との連絡・調整
■韓国本社向けの人事関連資料作成、連絡・問い合わせ対応
■その他人事労務および総務関連の実務

スキル・資格

【必須スキル/経験】
■日本国内で人事・労務の実務経験（給与計算、勤怠管理、社会保険等のいずれか）がある方
■Excel、Word 等の基本的な PC スキル
■韓国語：ビジネスレベル（会話・読み書きでビジネスコミュニケーションが可能な方）
■日本語：ビジネスレベル（会話・読み書きでビジネスコミュニケーションが可能な方）

【歓迎スキル/経験】
■給与計算、社会保険手続きの経験
■年末調整、入退社手続きの経験
■人事給与・勤怠管理システムの利用経験
■製造業での人事労務経験

会社説明