人事労務マネジャー（日本法人労務責任者/人事部長候補）

募集職種

人材紹介会社
株式会社PROGRE

採用企業名
commercialization companyof fusion energy

求人ID
1624122

業種
その他（インフラ）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
900万円 ~ 1200万円

勤務時間
9:00 - 18:00

更新日
2026年11月26日 09:48

応募必要条件

職務経験
10年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

募集背景

・急成長フェーズにおいて、事業成長を支える人事・労務の組織基盤を構築するため
・事業計画の実現に必要な人材獲得と急成長を支える人事基盤の整備という経営課題に対応するため
・グローバル社員数の急拡大（今後数年で倍以上の規模になる見込み）に対応するため

業務内容

・4～5名程度の配下メンバーのマネジメント
・給与計算、賞与計算、年末調整、社会保険・労働保険手続き等の労務オペレーション全般の統括
・外部委託先のマネジメントおよびサービス品質・納期管理
・勤怠管理、入退社手続き、新入社員受入れを含む日常的な労務業務の運営管理
・業務プロセスの標準化・効率化・自動化の推進
・就業規則および各種労務関連規程の整備・改定、運用設計のリード
・法令改正や事業環境の変化に応じた制度・規程の見直しおよびガバナンス強化
・休職・復職制度をはじめとする各種人事制度の運用・改善
・社員およびマネージャーへの制度周知・定着化施策の企画・推進
・各種労務相談への対応およびリスクマネジメントの推進
・国内の異動、出向、転籍、出張、社宅制度等に関する制度運用および改善
・人事異動・発令業務の統括および運用プロセスの整備
・人事システム（HRIS）を活用した人材データの管理・活用基盤の構築
・人事データの品質向上、ガバナンス強化、人事オペレーションの高度化の推進
・経営層および各部門と連携した人事・労務基盤の構築をリード

スキル・資格

必須要件・属性

・人事領域の責任者・管理職等としての実務経験（7～8年以上を目安）
・日本企業（外資系・日系問わず）において、事業責任者や経営陣と連携し、組織・人材課題の解決を推進した経験
・マネージャーの立場で、人・プロジェクトをリードした経験（目標設定、業務推進、メンバー育成を含む）
・組織変革や急成長フェーズにおける組織課題への対応経験（組織再編、マネジメント強化、カルチャー醸成等）
・日本の労働法規、人事制度、労務管理に関する基礎的な知識を有し、事業成長とリスクマネジメントの両立を図れること
・ジョブ型人事制度の運用経験、または職務・役割を基軸とした人材マネジメントへの理解
・経営陣や部門責任者と対等に議論し、異なる利害関係者を巻き込みながら意思決定を推進できる高いコミュニケーション能力
・言語：日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル
・ITスキル：SlackまたはTEAMSのコミュニケーションツール利用経験、Microsoft Office/Googleのアプリ利用経験、TEAMSやZoomによるオンライン会議の主催経験
・AIの業務での利用経験（尚可、翻訳などの簡易作業を除く）

歓迎要件・属性

・ベンチャーから大企業への組織拡大フェーズの経験（IPO準備経験尚可）
・エンジニア、製造、R&Dなど技術系職種を中心とした採用および労務管理に携わった経験（研究開発型組織や専門性の高い人材の採用経験をお持ちの方は特に歓迎）
・海外拠点、または多国籍メンバーと連携しながら業務を進めた経験

求める人物像

・労務課題を経営課題として捉えられる方
・自ら手を動かしながらチームをリードできる方
・高いコンプライアンス意識とリスク管理能力を有する方
・多様な関係者を巻き込みながら変革を推進できる方
・グローバルかつ成長環境での変化を楽しめる方

会社説明