【東京・千代田区】知財法務スタッフ｜医療｜Global Vascular株式会社｜正社員・英語を活かす・在宅可

募集職種

採用企業名
Global Vascular株式会社

求人ID
1624102

業種
医療機器

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
都営三田線、　神保町駅

給与
500万円 ~ 800万円

勤務時間
フレックスタイム制度：標準労働時間8時間（休憩60分）

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月26日 08:47

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 国内外の特許戦略立案から出願・権利管理、競合調査、知財ポートフォリオ構築、契約審査などの法務業務まで幅広く担当
- 高度管理医療機器の知財戦略を通じて、革新的な医療技術の事業化と世界中の患者への製品普及に貢献できる

- COOや研究開発部門と密接に連携し、知財戦略の立ち上げから海外展開・社会実装まで裁量を持って主導できる
- フレックスタイム制・週1日までのリモート勤務可・年間休日120日以上に加え、ストックオプション制度も完備

【業務内容】
当社COOの元、開発品の日本および海外における社会実装、および企業導出戦略を支える知的財産戦略の策定と運用を担って頂きます。 また、当面は知財戦略の立案やポートフォリオ構築等が重要となるため知財業務が中心となりますが、知財業務が落ち着くなかで法務関連業務もご対応頂きます。

※研究開発部門や事業部門と連携し、導出先企業にとって魅力的かつ訴求力のある知財資産の設計・維持を通じて、競争優位性の確保とビジネス機会の最大化に貢献頂きます。
※外部の特許事務所や弁護士事務所とやり取りしながら業務を推進頂きます。
※スタートアップ企業のため、事業進捗や組織状況に応じて業務内容や優先度が変わります。 そのため、積極的に周囲とコミュニケーションを取り、状況に応じて柔軟に対応出来る方を求めます。

＜具体的な業務内容＞

- 日本および海外市場を見据えた特許戦略の立案と実行
  - 自社技術の保護に向けた出願方針の策定
  - 海外展開を想定した各国法制の考慮を含めた戦略設計
- 特許・商標・意匠等の出願業務と権利維持管理
  - 発明発掘、出願書類の作成・外部代理人との連携
  - 出願後の中間処理対応、登録後の維持管理（年金管理含む）
- 競合他社の知財状況の調査・分析（特許マップ等の作成）
  - 先行技術調査、FTO（Freedom to Operate）調査
  - 無効資料調査・技術動向分析による技術差別化の支援
- 社内関連部門との連携・知財教育
  - 研究開発部門・事業部門との連携による知財ポートフォリオ形成
  - 社内への知財意識の啓発および教育活動
- 法務関連業務
  - 法務文書・各種契約書・規程のチェックおよびファイリング
  - 社内規定のレビュー（法対応等による社内規定の改訂）
  - 経営戦略の法的支援(M＆A案件や業務提携等のプロジェクト等)
  - 社内外からの法律相談対応
  - 知財関連の補助金の申請

■募集背景：
事業進捗に応じた人員体制の強化が必要なため新規募集をします。 知財業務経験者は勿論ですが、技術者として特許申請経験があり知財業務にご興味ある方も歓迎します。

■ポジションの魅力：

- 社会的意義の高い医療機器開発に携われます。
- 国内では希少な高度管理医療機器の知見が得られます。
- 幅広い業務領域を自ら主導できる裁量があります。
- スタートアップという環境だからこそ、いちから作り上げていくフェーズに関わることが可能であり、個人としての成長が可能です。
- 薬事承認・量産体制構築（1→10）を実現するプロセスを経て、“事業化・社会実装”に関わることで貴重な経験を積むことが出来ます。

上記以外にも、注目を浴びる、評価を受けるスタートアップだからこそ得られる経験があります。著しく成長する企業の中にいるからこそ触れられる業務以外の経験も当社の魅力です。

＜組織・風土＞

- 様々な領域の知識が求められる医療機器開発において、前例のない製品を世の中に届けることに挑戦しています。
- 世界中の患者様に少しでも早く製品を届ける、その目標に向けて皆が同じベクトルを向いております。そのため、前向きかつ集中して業務に臨める環境があります。
- MRI等の診断領域と比べ、当社製品の様な治療領域においては技術力が重要となっております。そのため、スタートアップ企業であっても勝負できるフィールドであり、自身の業務におけるアウトプットが事業に直結するやりがいを得られます。
- いかに失敗から学ぶかを大切にしています。失敗を咎めるのではなく、原因と結果を話し合い、次に繋げられる様、切磋琢磨出来る環境です。
- 誠実に仕事に取り組む社員が多く、比較的穏やかな雰囲気で風通しの良い環境です。また、幅広い年齢層の方が在籍されております。
- 経営を主導するリーダーと日常的に議論し、スピーディーに意思決定に関与できる環境があります。

【勤務地】
東京都千代田区神田神保町一丁目28番地1mirio神保町11F
■アクセス：神保町駅（東京メトロ半蔵門線・都営新宿線・都営三田線）

【給与】
想定年収500万円〜800万円
※経験・能力を考慮し規定により決定します。経験・役割・責任範囲によりこの限りではありません

【雇用形態】
正社員
※試用期間：6ヶ月
※フレックスタイム制度、リモートワーク制度は試用期間後に適用。その他条件変更はなし

【就業時間】
フレックスタイム制度：標準労働時間8時間（休憩60分）

└ コアタイム：10：00 ~ 15：00
└ フレキシブルタイム（始業時刻：7：00 ~ 10：00、終業時刻：15：00 ~ 22：00）
※試用中のみ固定勤務：9：00 ~ 18：00（休憩60分）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日祝日）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 年間休日120日以上
- 有給休暇：法定通り（前倒し利用可）

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給：実費支給（会社規定に基づく上限あり）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- フレックスタイム制度あり
- テレワーク勤務制度あり（週1日まで可）
- デバイス支給あり（PC、スマートフォン）
- 業務効率化アプリの支給あり
- ストックオプション制度あり

スキル・資格

【応募条件】
＜必須スキル＞

- 製造業（民間企業）における知財業務経験、もしくは技術者としての特許申請経験
- 医療機器に対する関心
- 知財分野にとどまらず法務など幅広い業務に取り組める方
- Microsoft PowerPoint、Excelなどを用いた資料作成スキル
- 英語力（読解、書類作成が可能なレベル）

＜歓迎スキル＞

- 研究開発やエンジニアリングに関する業務経験
- 法務に関する業務経験、知識
- バイオ・医療機器業界での経験
- 中小、スタートアップ企業での経験、もしくは志向性のある方
- 弁理士資格または知的財産管理技能検定などの有資格者
- 補助金対応経験

【求める人物像】

- 自身の経験を元に、高い志を持って働いていただける方
- 非定形な業務に臨機応変に対応しながら、最善を尽くすことができる方
- 自身の学びや、新しい分野、異分野への挑戦に意欲的な方
- チームの成長を目指し、その成長のための貢献を厭わない方
- 社内外の関係者との調和を重視し、協働できる方

会社説明