# 【日中2言語を活かせる】外資系人材採用担当 / ハイブリッド出勤相談可！

> その語学力、次はグローバルキャリアを動かす力に。

## 募集職種

**人材紹介会社**
Okawa.Co.,Ltd.

**求人ID**
1624098

**業種**
人材紹介

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**外国人の割合**
外国人 半数

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 千代田区

**最寄駅**
総武線各駅停車　( 三鷹-市川-千葉 )、　四ツ谷駅

**給与**
350万円 ~ 700万円

**ボーナス**
固定給+ボーナス

**歩合給**
固定給+歩合給

**勤務時間**
フレックスタイム

**休日・休暇**
土日曜日、祝日、年末年始

**更新日**
2026年11月25日 14:41

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
無し

**日本語レベル**
ビジネス会話レベル

**その他言語**
中国語： 北京語 - 流暢レベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

大川株式会社では、人材採用業務を担当していただく新しいメンバーを募集しています。

日本語・中国語の2言語を活用し、求人票の作成から候補者の選考・面接、採用企業との調整、入社までのフォローアップを一貫して担当していただきます。

単なる日程調整や事務サポートにとどまらず、候補者の職務経験・専門スキル・語学力・適性を自ら評価し、採用活動を主体的に進めていただくポジションです。

**【主な業務内容】**

**1．求人管理・採用活動**

- 採用企業からの募集要件のヒアリング・確認
- 求人票の作成・更新、求人媒体の運用・管理
- 各種求人媒体を活用した候補者の募集・選定
- 応募者の履歴書・職務経歴書の確認、書類選考
- 候補者への連絡、スカウト、応募対応

**2．候補者面接・評価**

- 日本語・中国語による候補者面接の実施
- 各言語の語学力・コミュニケーション能力の確認および評価
- 職務経験、専門スキル、人物面、適性の確認
- 募集ポジションとのマッチング評価
- 候補者の推薦資料・選考評価コメントの作成

**3．採用企業・候補者との調整**

- 採用企業との候補者情報・選考状況の共有
- 面接日程の調整、選考進捗管理
- 候補者への選考結果の連絡・フィードバック
- 採用条件・入社日などの調整
- 内定から入社までのフォローアップ
- 採用企業・候補者との継続的な関係構築

**4．採用関連事務・業務改善**

- 候補者データベース・採用管理資料の更新
- 採用関連書類・契約書類の作成、管理
- 採用進捗・実績の集計、報告
- 採用プロセスの改善・効率化

**アピールポイント**

- **世界級企業の求人案件を通して人材分野の総合力が鍛えられる**

主な取引先：Airbnb / Booking.com / Teleperformance / Bytedance / Tiktok / Anker

- **日本語・中国語の2言語を活かせる**

2言語による採用面接や候補者評価を通じて、語学力を実際のビジネスで発揮できます。

- **採用活動の一連のプロセスを担当できる**

求人要件の確認から候補者選定、面接、推薦、入社まで一貫して携わるため、採用担当者としての専門性を高められます。

- **多様な人材・企業との接点がある**

さまざまな業界・職種の候補者や採用企業と関わり、幅広い知識と調整力を身につけられます。

- **主体性を発揮できる環境**

採用実務だけでなく、採用手法や業務プロセスの改善にも取り組めるポジションです。

**【会社紹介】**
大川株式会社は、多様な文化や価値観を尊重し、国際的な視点を大切にする企業です。

日常業務では日本語・英語・中国語を活用し、国内外の関係者と連携しながら業務を進めています。少人数の組織ならではの柔軟性があり、一人ひとりが主体性を持って幅広い業務に携われる環境です。

また、部署や担当業務の枠にとらわれず、互いに協力しながら課題解決に取り組むことを重視しています。変化に柔軟に対応し、自ら考えて行動できる方が活躍できる職場です。

**【職場環境・企業文化】**

大川株式会社は2019年に設立したベンチャー企業です。フラットで明るく国際的な職場で、社員間の風通しの良いコミュニケーションを大切にしています。米国シリコンバレーでのIT起業経験を持つメンバー、日本の大手商社出身者、さまざまな業界で事業を立ち上げてきた連続起業家など、多彩な経歴の人材が集まっています。チームの約半数が日本人、約半数が外国籍で、社内では日本語・英語・中国語が日常的に使われています。

## スキル・資格

**【必須条件】**

実務経験:

- 人材採用・リクルーティング業務の実務経験2年以上
- 候補者面接を自ら実施し、職務経験・スキル・適性を評価した経験
- 採用企業や候補者との円滑なコミュニケーション・調整能力
- 複数の採用案件を並行して管理できる方

**語学力:**

- 日本語：ビジネスレベルの実務運用能力
- 中国語：ビジネスレベルの実務運用能力

※母語・国籍を問わず、2言語すべてで高度な実務運用能力を有する方を対象とします。

具体的には、以下の能力を求めます。

- 日本語・中国語の2言語で採用面接を実施できる方
- 候補者の語学力を適切に確認・評価できる方
- 日本人候補者に対しても、自然かつ正確な日本語で面接を実施できる方
- 2言語によるビジネスメール、資料作成、社内外との連絡・調整に対応できる方

PC・ITスキル:

Microsoft Office（Excel、Word、PowerPoint）の基本操作

各種クラウドツールを利用した情報管理・業務遂行能力

**【歓迎条件】**

- 人材紹介会社・人材派遣会社での採用実務経験
- EC関連業界人材の採用実績や経験
- 企業の中途採用担当者としての経験
- 各種求人媒体の運用経験
- ダイレクトリクルーティング・スカウト業務の経験
- 多国籍企業・グローバル環境での採用経験
- Canva、Lark、Chatwork、Slack、Notionなどの業務ツールの使用経験
- 採用業務フローの整備・改善経験

**求める人物像:**

- 候補者の経歴や能力を客観的かつ的確に評価できる方
- Interpersonal skillが高く、相手の立場を理解し、丁寧で誠実なコミュニケーションができる方
- 2言語を柔軟に使い分け、異なる文化的背景を持つ方とも円滑に対応できる方
- 自ら優先順位を判断し、主体的に採用業務を進められる方
- 細部まで注意を払い、正確な情報管理ができる方
- 複数の案件を並行して進めながら、迅速にフォローアップできる方

## 会社説明