

【経理】スクール運営を展開◆本部勤務◆一連の業務をお任せ

学研G / 年休120日以上 / 土日祝

募集職種

採用企業名
株式会社東京インターナショナルスクールグループ

求人ID
1624088

業種
その他（教育・語学）

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　白金高輪駅

給与
450万円 ~ 600万円

勤務時間
9時00分〜17時30分（休憩60分）

休日・休暇
土・日、祝日、年末年始休暇（12/29-1/3）、有給休暇（入社日から6ヶ月後10日付与）、夏季休暇、傷病休暇

更新日
2026年11月25日 10:07

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■21世紀を生き抜く『グローバルスキル』の育成を目的とした、独自開発した英語で学ぶ探究型カリキュラムによる認可外

保育施設・学童保育施設を運営。

【業務内容】

英語教育事業を展開する当社にて経理業務を担当していただきます。親会社と連携しながら仕訳・記帳から決算まで一連の業務をお任せします。

【具体的には】

◆ 仕訳入力・振込などの日次経理業務
◆ 経費精算のチェック・支払処理
◆ 請求書の発行・受領・管理
◆ 月次報告資料の作成
◆ 月次・四半期・年次決算業務
◆ 税務関連業務
◆ 会計データのファイリング・整理
◆ 社内各部署・親会社との連携

雇用形態
正社員

試用期間
3ヶ月（条件変更なし）

勤務地
東京都港区南麻布2-11-10　OJビル2階
白金高輪駅（東京メトロ南北線/都営地下鉄三田線）-10分
麻布十番駅（都営大江戸線/東京メトロ南北線）-13分

勤務時間
9:00〜17:30（休憩60分）

想定年収：480万円 ~

- 給与：月給370,000円〜（社会人経験３年以上想定　経験・能力考慮し決定）
  ※固定残業代（月35時間分/74,189円〜）を含みます。超過分は別途支給します。
- 賞与：会社業績および本人評価に基づき支給される場合あり（年1回）

スキル・資格

【必須】
・4年制大学卒業以上
・事業会社での経理実務経験（目安３年以上）

【歓迎】
・日商簿記2級以上の資格を保有する方
・複数事業・複数拠点における経理経験、またはそのような環境に柔軟に対応できる方
・奉行クラウド、バクラク経費精算、バクラク債権管理の使用経験

会社説明