SCMプランナー（需給管理・生産計画 / Supply Chain Planner）

需給管理・生産計画｜グローバル環境で活躍 / 裁量あり / 在宅＆フレックス

募集職種

採用企業名
Qnityジャパン

支社・支店
デュポン・パフォーマンス・プロダクツ・ジャパン株式会社 (DuPont Performance Products Japan)

求人ID
1624056

部署名
Interconnect Solutions - Advanced Circuit and Packaging

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
東西線、　竹橋駅

給与
700万円 ~ 800万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）または裁量労働制の適用

休日・休暇
土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日
2026年11月24日 14:19

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

・国内外の営業・カスタマーサービス・製造拠点と連携
・需要予測から供給計画、在庫管理まで幅広く経験
・グローバルな環境で英語力を活かせる
・SAP、Excel、Power BIを活用し、SCMの専門性を高められる
・営業・カスタマーサービス・物流の経験をSCMで活かせる

■ポジション概要

半導体・エレクトロニクス事業を支えるSCMプランナーとして、需要予測をもとに供給計画や在庫管理を担当します。営業・カスタマーサービス、国内外の製造・供給拠点と連携し、供給状況や納期を確認・調整しながら、お客様への安定供給を実現します。

社内外とのコミュニケーションを通じて、サプライチェーン全体を支えるポジションです。

■主な業務内容

・販売予測に基づく中期・短期の供給計画の策定
・営業・カスタマーサービス・供給部門との情報共有
・製造・供給拠点への需要共有と供給能力の確認
・需要予測に基づく供給計画の最適化
・完成品の供給状況・納期・在庫の管理
・営業部門と製造・供給拠点間の調整
・STO（在庫移送オーダー）計画の作成・管理
・生産・購買オーダーの進捗管理
・長期滞留・余剰在庫の分析と適正在庫の維持
・発注数量・リードタイム・安全在庫などの管理
・BOM・製造レシピなどのマスターデータ管理
・リワーク・再梱包などの二次加工の調整
・完成品のサービス・品質課題への対応
・不動在庫・使用予定のない製品の処分対応

■働き方

・週2日在宅勤務可能
・フレックスタイム制（コアタイム 11:00〜15:00）
・柔軟性と安定性を両立した働き方

■キャリアパス

将来的に他事業への異動・チャレンジが可能
サプライチェーン領域内で幅広いキャリア展開が可能

・デマンドプランナー（需要予測）
・マテリアルプランナー（資材計画）
・マスタープランナー（中長期計画）
・SCMマネジメント

【勤務地】
〒100-6111　東京都千代田区永田町2-11-1 山王パークタワー
溜池山王駅から徒歩1分

【給与】

- 経験・能力を考慮して決定します。
- 上記年収は「基本給＋業績連動型変動賞与」です。業績連動型変動賞与を除いた「基本年収」は年収600～700万円を想定しています（ただしご経験によります）
- 業績連動型変動賞与：原則年1回、翌年3月。原則個人のパフォーマンス及び事業部の業績によって変動します。

【勤務時間詳細】

- 標準的な所定労働時間：9:00-17:30
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00 ~ 15:00
- 裁量労働制が適用された場合はフレックスタイムは適用されず、8時間働いたものとみなされます。この場合、別途「裁量手当」が支給されます。

【休日休暇】

- 土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日
- 年次有給休暇
- 特別有給休暇（冠婚葬祭等）
- 私傷病休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 生理休暇　　等

【待遇・福利厚生】

- 契約期間：期間の定め無
- 昇給：原則として 年1回・翌年3月
- 通勤費：公的交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- 福利厚生制度：社会・労働保険、退職金制度（企業型確定拠出年金）、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンプロイー・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）等

【個人情報収集の取扱いについて】

Qnityグループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※Qnityは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、Qnityの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

スキル・資格

【必須】
・大卒以上
・日本語で円滑な業務コミュニケーションができる方（目安はN1レベル）
・英語を使用する業務に抵抗がない方。これから英語力を伸ばしたい方も歓迎します。

【歓迎】
・需給管理、生産計画、在庫管理、物流、受発注管理などの経験
・営業、営業事務、カスタマーサービスなど、お客様や社内営業部門と連携した経験
・製造業、化学、電子材料、半導体関連業界での経験
・SAPなどのERPシステムの使用経験
・Excelを使用したデータ管理・分析経験
・Power BIなどのデータ可視化ツールの使用経験
・英語を使用したメール、会議、海外拠点とのコミュニケーション経験
・APICS CPIMまたはCSCPの資格・知識

【求める人物像】
・社内外の関係者と円滑に連携できるコミュニケーション力
・複数の関係者と調整し、課題解決に向けて業務を進められる方
・業務の優先順位を整理し、期限を意識して対応できる方

会社説明