

PR/118834 | Account Manager

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス

求人ID
1624015

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
イギリス

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月24日 11:03

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社名: グローバルメーカー
雇用形態: 正社員
勤務地: Coventry
給与：ご経験に即し交渉可能
勤務時間: フルタイム（月曜日 ~ 金曜日）

主な業務内容:

- 既存および新規顧客に対する日々の営業事務サポートおよび顧客対応
- 顧客からの問い合わせ対応、見積作成、価格改定対応、および商業関連書類の管理・調整
- 新モデルの立ち上げ、設計変更、プログラムマネジメントに関連する営業活動のサポート
- 顧客の購買部門、技術部門、品質部門との強固な関係を維持・発展
- 英国顧客、欧州拠点、本社間のコミュニケーション対応
- 営業レポート、プレゼンテーション資料、顧客会議資料、および経営層向けサマリーの作成
- 顧客訪問、技術レビュー、およびビジネスミーティングの調整
- プログラムスケジュールを管理し、顧客マイルストーンの達成支援
- 需要予測、予算作成、および営業計画策定をサポート
- 顧客要求事項の社内共有

- CRMデータおよび顧客データベース管理
- 顧客、エンジニアリング、品質、および製造チーム間の調整
- 顧客会議への参加および必要に応じた交渉や商談サポート

必須要件:

- 自動車業界における営業サポート、アカウントマネジメント、カスタマーサービス、または営業・商務関連経験
- 英国において、自動車OEM、Tier1サプライヤー、または自動車部品メーカーでの勤務経験
- 自動車業界のプロセスおよび顧客要件に関する深い理解
- 優れた組織運営能力および事務処理能力、細部への高い注意力を有すること
- 複数の優先事項や期限を管理できる能力を有すること
- 優れた文書作成能力および口頭でのコミュニケーション能力
- Microsoft Office（特にExcel、PowerPoint、Outlook）の実務レベルの使用経験
- 英国の有効な普通自動車運転免許を保有し、英国国内およびヨーロッパへの出張への対応ができること
- 英国で就労可能な資格・権利を有すること

歓迎要件:

- APQP、PPAP、プログラムマネジメント、および自動車業界における新製品立ち上げ活動に関する知識を有すること

※書類選考を通過された方のみにご連絡させていただきますので、予めご了承くださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use

---

会社説明