# 【マレーシア就職】総務・人事担当者/小売業界/KL勤務/日勤/大手日系/人事労務/総務業務

## 募集職種

**人材紹介会社**
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**求人ID**
1623887

**業種**
小売

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数)

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
マレーシア

**給与**
350万円 ~ 600万円

**勤務時間**
月曜 ~ 金曜 : 8:30 ~ 17:30

**休日・休暇**
土日、マレーシア祝日

**更新日**
2026年11月23日 16:45

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

**■事業概要**
家具・インテリアから生活雑貨まで幅広い商品を展開しています。近年は海外事業の拡大にも注力しています。

**■業務内容**
マレーシア本社および全店舗の人事労務・総務業務を統括するマネジャーポジションです。
日本人出向者、ローカルスタッフ、日本本社、ASEAN各拠点との連携を図りながら、人事・労務・総務機能の運営を担っていた だきます。
給与計算や労務管理といったオペレーション領域だけでなく、業務改善やコンプライアンス対応など幅広い業務に携わることができま す。

1. チームマネジメント ( 人事・総務チーム )
2. 人事労務
3. 総務

4. 出向者対応・社内報告

## スキル・資格

**【必須条件】**

- 人事・総務経験5年以上
- ビジネスレベルの英語
- 労務管理・給与計算の実務経験
- 高いコンプライアンス意識をお持ちの方

**【歓迎要件】**

- チームマネジメント経験2年以上
- マレーシア雇用法、法定手続き（EPF・SOCSO・EIS・PCB・ EA/BEフォーム）、HRDF、EP/DP手続きの知識
- 日系企業または多店舗展開の小売業での経験があれば優遇

## 会社説明