

【東京 / フルフレックス】イベント企画・運営｜主催側で企画から当日運営まで

交流会やスポーツイベントを主催側で企画・運営

募集職種

人材紹介会社
HAK JAPAN株式会社

求人ID
1623864

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 600万円

更新日
2026年11月20日 22:32

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容
社内外の関係者が参加する交流会やスポーツイベントを、主催側の立場で企画・運営します。年間のイベント計画を立て、会場や協力会社との調整、参加者対応、当日の進行まで担当します。参加者がスムーズに交流できるよう、準備段階から当日の運営まで細部を詰める仕事です。

- **企画・進行管理**：年間イベントの企画、開催スケジュールの策定、各案件の準備・進捗管理
- **会場・ベンダー調整**：会場、備品、ケータリング等の手配。協力会社との調整、予算管理
- **参加者対応・資料作成**：参加者リストの管理、案内資料や当日の運営資料の作成
- **当日の運営**：受付、参加者のアテンド、進行ディレクション、会場や関係者との調整
- **実施後の振り返り**：運営上の課題を整理し、次回に向けた改善策を提案

スキル・資格

必須要件

- 大卒以上
- 次のいずれかの経験
    - イベント企画・運営、または進行管理の実務経験2年以上
    - 法人営業、プロジェクトマネジメント、店舗運営などで、複数の関係者を調整しながら業務を進めた経験
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取り、準備から当日までチームで進められる方
- 開催スケジュールに応じて、土日祝や早朝・夜間の対応が可能な方

歓迎要件

- イベント会社、広告代理店、PR会社での勤務経験
- ホテル、ブライダル、旅行、ラグジュアリーサービス業界での経験
- ゴルフやスポーツイベント等の運営経験
- 英語でのコミュニケーションができる方

勤務条件

- **勤務地・雇用形態**　東京都港区 / 正社員
- **給与**　想定年収400万 ~ 600万円 (年俸制) 。月45時間分の固定残業代を含み、超過分は別途支給
- **勤務時間・休日**　フルフレックス制 (標準9:30 ~ 18:30) 。週休2日制。イベントによる休日出勤時は振替休日の取得可

会社説明