【急募！広島県】大型プロジェクトの日英事務スタッフ（人材派遣）

あなたの英語と事務スキルを最高条件で活かせます！（宿舎完備）

募集職種

採用企業名
株式会社フランシール

求人ID
1623693

部署名
広島事業部

業種
設備関連

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
派遣

勤務地
広島県, 東広島市

給与
時給制

時給
時給1,800円以上（能力 / 実績による）

勤務時間
8：30-17：30頃　※現場に準じます

休日・休暇
土曜日、日曜日、祝日

更新日
2026年11月19日 17:04

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

広島県東広島市で進行中の、工場建設プロジェクト。
現場事務所を支えるコアメンバーとして、英文事務スタッフを大募集！
県外からの応募者には**宿舎**をご用意しています。「英語力」と「PCスキル」を活かして、スケールの大きな国家級プロジェクトで活躍しませんか？

【お仕事内容】

広島県東広島市の現場事務所に出勤いただき、以下の業務をお任せします。

- ① **翻訳業務**：英語文書の管理および各種資料の翻訳（日英・英日）
- 人数：50名
- 時期：応相談可
- 交通費：別途支給

スキル・資格

必要な語学力：TOEIC800点以上の英語力。

その他：基本的なＰＣ操作（Word,Excel）、明るく柔軟に対応いただける方。

建設業界での業務経験がある方、技術用語に精通した方は歓迎します。（半導体技術に詳しい方尚可）

語学力を生かして働きたい方や、あらゆるスキルをお持ちの方、奮ってご応募ください。

会社説明