外資系企業｜Operations Support Specialist｜業務改善・プロジェクト推進

> **外資系グローバル企業で、英語を活かしながら業務改善・プロジェクト推進に携われる！**

募集職種

人材紹介会社
IntelliPro Japan株式会社

求人ID
1623613

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
400万円 ~ 450万円

勤務時間
10:00 - 19:00

更新日
2026年11月18日 15:34

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションでは、社内外の関係者と連携しながら、各種コミュニケーション施策の運用、プロジェクトの進行管理、データ分析・レポート作成、業務プロセスの改善など、幅広いオペレーション業務を担当していただきます。

日々の業務を正確に遂行するだけでなく、業務フローの改善や効率化にも携わることができるため、**Operations、Project Coordination、PMO、Customer Supportなどの経験を活かして、より幅広い業務にチャレンジしたい方**におすすめのポジションです。

主な業務内容

・各種コミュニケーションキャンペーンの企画・実行をサポート
・社内の関係部署と連携し、プロジェクトの進行管理や承認プロセスを調整
・社内ツールを使用したコミュニケーション資料・コンテンツの作成および管理
・業務データの分析、レポート・ダッシュボードの作成および更新
・各種エンゲージメント施策やイベントの運営サポート
・業務マニュアル、ガイドライン、その他のオペレーション資料の作成・更新

・業務プロセス上の課題を特定し、改善・効率化をサポート
・複数のプロジェクトやタスクの進捗・優先順位を管理
・その他、チームのオペレーションに関する各種サポート業務

このポジションの魅力

・**外資系グローバル企業**でのオペレーション経験を積める
・プロジェクト管理、データ分析、コミュニケーション施策など幅広い業務に携われる
・複数の部署・ステークホルダーと連携しながら業務を進めることができる
・業務改善やオペレーション効率化にも携われる
・Google Workspace、Excel、SQLなどのスキルを活かせる
・生成AIなどの新しいツールを活用した業務改善にもチャレンジできる
・グローバルな環境で英語を使用する機会あり

勤務条件

・勤務地：東京都港区・六本木エリア
・勤務時間：10:00 ~ 19:00（休憩1時間）
・勤務曜日：月曜日 ~ 金曜日
・勤務形態：ハイブリッド勤務（週2日程度の出社）
・雇用形態：派遣社員
・出張：年2回程度
・研修：入社後OJTあり
・面接：1回を予定

スキル・資格

【必須条件】

・Operations、Project Coordination、Customer Support、PMOなどの関連業務で**5年以上の実務経験**
・日本語ネイティブレベル
・英語ビジネスレベル
・Google Workspace（Google Docs、Sheets、Slides等）の実務経験
・プロジェクトの進行管理、関係者との調整・折衝経験
・複数のタスクやプロジェクトを同時に管理できる方
・優れたコミュニケーション能力およびステークホルダーマネジメント能力
・高い組織力、正確性、責任感を持って業務に取り組める方
・スピード感のある環境で、優先順位を判断しながら主体的に業務を進められる方
・出社を含む会社指定の勤務形態に対応できる方

【歓迎条件】

・ExcelやSQLを使用したデータ分析・データ管理の経験
・CRMやコミュニケーションプラットフォームの使用経験
・生成AIツールを業務で活用した経験
・プロジェクトマネジメントまたはPMOの経験
・イベント運営の経験
・ローカライゼーション業務の経験
・業務改善・オペレーション改善の経験
・グローバルチームや海外のステークホルダーとの業務経験

会社説明