

【港区赤坂】英語力を活かすSaaSセールス｜自社開発のバイリンガル対応人事・勤怠管理システムを提供

営業は全員中途入社メンバー/社保・労務の知識は入社後に身に着けていただけます

募集職種

採用企業名
株式会社クロスヴィジョンインターナショナル

求人ID
1623585

部署名
セールス＆マーケティング部門

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
千代田線、　赤坂駅

給与
450万円 ~ 600万円

休日・休暇
完全週休二日制　土曜　日曜　祝日

更新日
2026年11月18日 15:21

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

顧客の9割以上が外資系！英語力、顧客折衝能力を活かし、自社開発の人事SaaSで企業の従業員管理を支えます

外資系のクライアントを中心に、自社開発の人事・給与クラウドシステムと給与計算アウトソーシングを提供する当社。システムの提供だけでなく、継続的な支援も提供しています。

今回募集するのは、こうしたサービスを利用する既存顧客の窓口となり、日々の問い合わせや相談への対応に加え、サービスの利用状況や活用度合いを確認し、より効果的に活用いただくためのフォロー・提案を行うセールスポジションです。顧客の課題やニーズに応じたアップセル・クロスセルにも携わっていただきます。

外資系企業を中心とした顧客との関係構築を通じて、法人営業経験と英語力を活かせる環境です。人事・給与に関する専門知識は入社後に習得できるため、異業界からのチャレンジも歓迎します。

仕事の内容

自社開発のクラウド型人事・給与関連システムおよび給与計算アウトソーシングサービスの営業を担当していただきます。

入社後は、既存顧客の窓口として、継続的なフォローや問い合わせ対応を中心にお任せします。顧客との日々のコミュニケーションを通じて、サービスの利用状況や活用度合い、課題・要望を把握し、より効果的に活用いただくためのサポートや改善提案を行っていただきます。また、顧客のニーズに応じて追加サービスの提案やアップセル・クロスセルにも携わっていただきます。

既存顧客への対応を中心としながら、新規顧客への対応・開拓にも携わっていただくポジションです。将来的には新規開拓にも積極的に取り組んでいただくことも期待しています。

【具体的には】

- 既存顧客からの問い合わせ・相談対応
- 顧客との継続的なコミュニケーションおよび関係構築
- 顧客の状況や要望を踏まえたサービスの案内・追加提案
- 既存顧客へのアップセル・クロスセル
- 新規顧客への対応および将来的な新規開拓

■お客様の会社規模は数1000名～数名規模まで
■対面は人事部長や給与計算担当者。
ヒアリングの中で潜在ニーズを引き出しサービスを差別化し提案できることが重要です。

【取り扱いサービス】

- 自社開発のクラウド型人事・給与・勤怠管理システム
- 給与計算・社会保険関連のアウトソーシングサービス

当社では、システムの提供に加え、給与計算などの実務アウトソーシングも組み合わせてサービスを提供しています。顧客ごとのニーズに応じて、システムと業務支援の両面から人事業務をサポートできることが特徴です。

配属先情報
◎セールス＆マーケティング部門への配属となります。
　全員が中途入社でお互いが協力し合う風土があります。

雇用形態
正社員
試用期間：6ヶ月

年収
想定年収450万円～600万円
月給制
月給￥250,000～ 基本給￥250,000～を含む/月
※残業手当は残業時間に応じて別途支給
賞与実績:年2回（6月・12月）

勤務地
【事業所名】本社
【所在地】東京都 港区 赤坂７－１０－２０アカサカセブンスアヴェニュービル5Ｆ
【最寄駅】 東京メトロ 千代田線 赤坂駅 徒歩5分
【喫煙環境】敷地内全面禁煙
【備考】※就業場所の変更の範囲:本社
【転勤】無

勤務時間
（所定労働時間8時間）　フレックスタイム制あり（コアタイム:10:30～16:00）
【休憩】60分
【残業】有

休日休暇
【休日】122日
（内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日
その他（年末年始、慶弔休暇）
【有給休暇】（※入社月に応じて日数付与「制度備考」参照）

手当・福利厚生
【諸手当】

- 通勤手当 (会社規定に基づき支給)
- 残業手当 (残業時間に応じて別途支給)

【制度・設備】

- リモートワーク可 (全従業員利用可)
- 時短制度 (一部従業員利用可)
- 服装自由 (全従業員利用可)
- 出産・育児支援制度 (一部従業員利用可)
- 継続雇用制度(再雇用) (全従業員利用可)

【退職金】有

【社会保険】健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険

【寮・社宅】無

【その他制度】

- 定年制度(60歳)　※再雇用の場合は契約社員として雇用いたします。

スキル・資格

【応募条件】
**　下記条件いずれも必須**

- 法人営業のご経験をお持ちの方(3年以上)
- ビジネス中級以上の英会話スキルをお持ちの方

※人事・給与・社会保険に関する専門知識は必須ではありません。これまでの法人営業経験を活かしながら、入社後に業務を通じて知識を身につけていただけます。

【歓迎条件】

- IT・SaaS・システム関連の法人営業経験
- 既存顧客のフォローや深耕営業の経験
- 人事・給与・勤怠・社会保険関連の知識または実務経験
- 給与計算・人事労務関連サービスの取り扱い経験
- 社会保険労務士資格

選考内容
【面接回数】2 ~ 3回 (目安)
【筆記試験】無
【採用人数】1名

会社説明