

【東京・千代田区】シニアリクルーティングコンサルタント｜経理・財務領域専門コンサルタント｜年収1500万円以上目指せる！

外資企業の経理・財務などを得意領域とする人材エージェント|半蔵門駅徒歩1分

募集職種

採用企業名
キャリアスカウトジャパン株式会社

求人ID
1623524

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

最寄駅
半蔵門線、　半蔵門駅

給与
1000万円 ~ 1500万円

勤務時間
9:00-18:00

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月19日 09:32

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

==========
Career Scout Japanを選ぶ理由
==========

1.外資系中小優良企業の「経理・財務」「サプライチェーン・物流」「人事」に特化。

2.世界から注目を集める日本市場に進出する外資系企業の採用支援に特化し、専門職を高められる。

3.社内での公用語は英語。日本語と英語で求職者・企業双方へより質の高い支援ができるからこそ、希少なポジションを担当することができる。

【業務内容】
今回募集するのは、経理・財務領域を担当するコンサルタントです。
当社にはシニアリクルーティングコンサルタント、トップコンサルタントが多数在籍しております。
当社代表をはじめ、各領域（職種）に特化したプロフェッショナル集団が在籍しています。

シニアリクルーティングコンサルタント(Senior Recruiting Consultant)
人材紹介や営業・新規開拓の経験を生かし、経理・財務領域の採用活動を一貫して担当します。
人材紹介業界で7年以上の経験を持ち、売上実績、新規クライアント開拓、採用支援の全プロセスにおいて実績をお持ちの方向けのポジションです。
入社後すぐに、自身の専門領域における採用支援業務を主体的に担当していただきます。

- 経理・財務領域における採用支援業務全般
- 新規クライアントの開拓および既存クライアントとの関係構築
- 求人内容のヒアリングから候補者の紹介、選考中のサポート、オファー交渉、成約までの採用支援全般
- 採用市場の動向や候補者の状況を踏まえた、クライアント企業様への提案
- 経理・財務領域のバイリンガル候補者の発掘・評価・紹介
- 他の専門領域(SCM、HR等)を担当するチームとの連携

■Career Scout Japanについて：
Career Scout Japan(CSJ)は、日本国内の外資系・中小企業(SMEs)に特化したブティック型人材紹介会社です。 経理・財務、人事、SCM・物流の3領域を専門に、企業の事業運営に関わる重要な採用や、早急な対応が必要な課題を支援しています。
紹介成約1件ごとのインパクトが大きい中小企業に密着し、単なる求人埋めではない「真に相手へ寄り添ったリクルーター」として活躍できる環境です。

■経理・財務チームについて：
経理・財務チームには、経験豊富な代表取締役や実績のあるメンバーが在籍しており、日々の仕事を通じて身近なメンバーから学べる環境です。 また、経理・財務は社内でも非常に強い候補者データベースとネットワークを持つ領域です。これまでに蓄積された情報やノウハウを活用しながら成果につなげていけることも魅力の一つです。 アメリカ人の代表取締役は日本語が堪能で、日本人のシニアコンサルタントは英語が堪能です。チーム内では、日本語でも英語でもコミュニケーションを取れます。

【勤務地】
東京都
■アクセス：半蔵門駅から徒歩1分
■職場環境：オフィス・ビル内 100%完全禁煙

【給与】
想定年収：1000万～1500万円

＜年収例(実績・想定目安)＞
・アソシエイト/未経験者(1年目)：約360万～400万円
・リクルーティングコンサルタント(1年目)：約600万～700万円(コミッション含む)
・シニアコンサルタント：約1,000万～1,500万円
・トップコンサルタント：約2,000万～2,500万円以上

【雇用形態】
正社員

【就業時間】
9:00-18:00
■フレックスタイム：8:00-17:00 または 10:00-19:00
※実働8時間、休憩1時間(13:00～14:00)
■在宅勤務制度：売上目標を達成した場合、在宅勤務が週1～2日程度可能

【休日休暇】

- 完全週休2日制(土・日)、祝日
- 有給休暇(入社時期・勤続年数に応じて付与)
- 傷病休暇(5日)
- GW休暇
- 夏季休暇
- 冬季休暇等

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費支給
- 健康診断
- 医療保険・生命保険制度(勤続3年以上対象)等

スキル・資格

【応募条件】

- 人材紹介会社での両面（RA/CA）の経験が7年以上
- ビジネスレベルの英語力
  ※英語を使うのは、社内でのコミュニケーションです。候補者や企業とのやり取りは日本語で行うため、社外で英語を使うことに不安がある方も、安心してご応募ください。

【選考フロー】

- 書類選考 + 面接2回

＜選考・入社後の成功に向けて(おすすめ動画)＞
[1] Winning the Japan Recruiting Consultant Interview
https://www.youtube.com/watch?v=6bdbd2MsQ50&list=PLbDWYtAOe9SE
面接で評価されるポイントや質問への向き合い方を解説した動画です。ぜひ面接前にご覧ください!
[2] Keys to Success in Recruitment (in Tokyo)
https://www.youtube.com/watch?v=TwxDb1PAPtI&list=PLRs3R2LsdMT4
東京の人材紹介市場で成果を上げる考え方やノウハウが学べるポッドキャストです。

【最後に】
外資系・中小企業では、一人の採用が組織や事業に大きな変化をもたらすこともあります。 企業と候補者の双方に向き合いながら、採用を通じて企業の成長を支えられることが、この仕事の大きなやりがいです。
人と話すことが好きな方や、目標に向けてコツコツ取り組むことにやりがいを感じる方は、ぜひご応募ください。

会社説明