

PR/118829 | Customer Service Coordinator

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント イギリス

求人ID
1623469

業種
その他（メーカー）

雇用形態
正社員

勤務地
イギリス

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月17日 11:12

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
無し

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社名: グローバル製造業企業
雇用形態: 正社員
勤務地: Swindon
勤務時間: フルタイム（月曜日 ~ 金曜日）
勤務形態: 出社勤務

主な業務内容:

- 既存顧客からの受注処理（見積対応およびシステムへのデータ入力を含む）
- 納期管理、受注進捗管理、在庫管理、および出荷業務の管理
- 輸出入に関する事務業務のサポート
- CRMシステム上での顧客情報および受注情報の正確な管理
- 迅速かつ丁寧な顧客対応

- 必要に応じた一般事務業務のサポート

必須要件:

- カスタマーサービス、営業事務、または類似する調整業務における3年以上の実務経験
- 英語, 日本語が堪能であること
- Microsoft Officeを含むITスキル
- 英国で就労可能なビザ・資格を保有していること（YMSビザの方歓迎）

歓迎要件:

- ERPおよびCRMシステムの使用経験
- 細部にまで注意を払える、高い正確性と責任感をお持ちの方

※書類選考を通過された方のみにご連絡させていただきますので、予めご了承くださいませ。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use

会社説明