


# PR/110937 |【バンガロール勤務　トヨタG】総務（通訳・翻訳）（日本人スタッフ向けサポート業務）

## 募集職種

**人材紹介会社**
ジェイ エイ シー リクルートメント インド

**求人ID**
1623399

**業種**
自動車・自動車部品

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
インド

**給与**
経験考慮の上、応相談

**更新日**
2026年11月17日 10:30

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
短大卒： 準学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

【業務内容】

・日本人駐在員および出張者のサポート業務
・インド人マネジメントとのコミュニケーション支援
・会議での通訳および進行サポート
・議事録作成、各種資料の翻訳
・総務・バックオフィス業務全般
・日本本社との連携および調整業務
・各部門とのコミュニケーションコーディネート

【本求人のおすすめポイント】
・日本人現地採用者が複数在籍している環境
・日本人技術者5名、バックオフィス5名体制と日本人が多く安心な組織環境
・専属ドライバー付きで通勤可能
・インド勤務経験がなくても応募可能

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use

会社説明