

オペレーション / カスタマーサービスチームマネージャー ｜高級オフィススペース運営企業（年収最大530万円）

> **オペレーション / カスタマーサービスチームマネージャー ｜オフィススペース運営企業**

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1623312

業種
その他

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
450万円 ~ 550万円

更新日
2026年11月17日 09:36

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ビジネスセンターにおいて、受付・カスタマーサポート業務の管理、チーム運営・業務改善、予算およびコスト管理、各種レポート作成を担当する、顧客対応とオペレーション管理を兼ね備えたマネジメントポジションです。

企業情報

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。

職務内容

カスタマーサポートチームの業務をサポートし、センターへ来訪されるクライアントや顧客の対応を行います。チームは来訪者の受付・案内を担当するほか、メールや電話による問い合わせ対応および各種事務業務を行います。

センターマネージャーは、上記チームの業務改善にも携わり、予算管理やコスト管理を担当します。また、Excel、Word、PowerPointを使用してレポートやプレゼンテーション資料を作成します。

- ホスピタリティ精神があり、カスタマーサービスに関心をお持ちの方
- （店舗スタッフ、受付など、対面での接客経験をお持ちの方に適したポジションです）
- リーダーシップ経験を有し、対立や摩擦、社内課題などに適切に対応できる方
- チームプレーヤーとして、多様な業務に積極的に取り組める方
- 高い事務処理能力を有し、Microsoft Word、Excel、PowerPointの知識・使用経験をお持ちの方
- 日本語が流暢な方
- 英語での読み書きができる方（メール対応・文書作成レベル）

条件・待遇

- 年収4,500,000円〜5,300,000円（ボーナス2ヶ月分を含む）
- 正社員としての雇用
- チームワークを重視したサポート体制と協調的な職場環境
- ダイナミックな業務内容とキャリアアップのチャンス
- 経験豊富なプロフェッショナルチームとの協働

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Davide Capretta at +81 3 6832 8675.

スキル・資格

- カスタマーサポート経験（店舗や受付など、対面での対応経験がある方は特に歓迎）
- リーダーシップ経験
- チームワークを重視し、幅広い業務に積極的に対応できる方
- Microsoft Word、Excel、PowerPointの基本操作スキル
- 日本語：流暢レベル
- 英語：ビジネスレベル

会社説明

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。