【港区東麻布】タレントコーディネーター候補｜金融・証券業界のハイレイヤー人材と向き合い、営業力を磨く

毎月成果に応じた報酬還元あり/社内公用語は英語のエグゼクティブサーチ企業

募集職種

採用企業名
リンクタイズホールディングス株式会社

支社・支店
SHAHANI ASSOCIATES株式会社(Linkties グループ)

求人ID
1623265

部署名
RMBOチーム

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営大江戸線、　赤羽橋駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
会社の規定に準ずる

休日・休暇
完全週休二日制(土・日祝含む)

更新日
2026年11月16日 18:28

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

金融・証券業界に特化したエグゼクティブサーチファームであるSHAHANI ASSOCIATES。今回募集するのは、証券会社のリスク管理・ミドル / バックオフィス領域で活躍する専門人材にアプローチする、タレントコーディネーター候補です。

日々の業務では、経験豊富なハイレイヤー人材への電話アプローチを中心に、候補者との関係構築やキャリアニーズのヒアリングを担当します。

また、社内メンバーの約3分の2が外国籍で、上長も外国籍。社内コミュニケーションには英語を使用するグローバル環境です。

【業務内容】

RMBO (Risk Middle Back Office) チームに所属し、証券業界の候補者開拓・フォローアップを中心に担当していただきます。

1. 候補者への電話アプローチ (コア業務)

- リストをもとに、証券業界で活躍する候補者へ電話でアプローチ
- 1日約100件の架電を想定
- 必要に応じてLinkedInやメールも活用

2. 候補者との関係構築・フォローアップ

- 候補者の経験やキャリアに対する希望をヒアリング
- 継続的に連絡を取り、関係性を構築
- 候補者の希望や経験に合った未公開求人をご案内

3. コンサルタントとの連携

- 候補者の情報やヒアリング内容を社内コンサルタントへ共有
- 候補者とコンサルタントとの面談・面接スケジュール調整
- 選考状況の進捗管理

4. その他のサポート業務

- 議事録作成
- 候補者データの管理
- リサーチチームとの連携など

※各業務にはKPIがありますが、数値だけでなく、粘り強く取り組む姿勢や継続的な成長も重視しています。

■チーム紹介：
RMBOチームは、証券会社のリスク管理・ミドル / バックオフィス職に特化した専門チームです。
ご支援する候補者の中心は、証券業界のプロフェッショナルです。
経験豊富で選択肢の多い方々だからこそ、一人ひとりに合った情報と、丁寧で継続的なフォローを大切にしています。

< チーム体制 (新メンバーを迎えて4名体制) >
-シニアコンサルタント：1名
-コンサルタント：1名
-タレントコーディネーター：1名
-アソシエイト(タレントコーディネーター)：1名←このポジションを募集しています！

■この仕事で身につくスキル：

- ハイクラス層との対話力・ヒアリング力
- 候補者のニーズを捉えて提案する力
- 転職潜在層との長期的な関係構築力
- 証券業界の知見 (職種・組織・報酬水準・マーケット動向)
- 複数の選考を並行して進める段取り力

■当社について：
SHAHANI ASSOCIATES株式会社は、外資系金融・証券、コンサルティング、広告代理店などを得意領域とするエグゼクティブサーチファームです。 業界21年の実績を持ち、2026年4月よりLinktiesグループの一員として新たな成長フェーズに入っています。

【勤務地】
東京都港区東麻布
※入社後3か月はオンボーディング期間としてフル出社。業務に慣れた後は、チームと相談のうえハイブリッド勤務が可能です。

【給与】
月額 30万円〜35万円
※前職給与・実務経験を考慮のうえ応相談
※月額には固定残業手当(20時間/月が含まれます)

■成果が報酬に反映される環境です
基本月額に加え、業務に習熟し、成果を上げているメンバーには、月額3万〜10万円ほどの追加報酬が支給されています。
日々の取り組みや実績が評価・報酬につながる環境で、目標を持って仕事に取り組めます！

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【就業時間】
9:00~18:00

【休日休暇】
完全週休二日制(土日祝)
その他会社が定める日

【待遇・福利厚生】
・予防接種補助
・各種保険完備
・予防接種補助
・オフィスで野菜、パンフォーユー

スキル・資格

【必須要件】

- 日本語：会話がネイティブレベル~ビジネスレベル、JLPT N1~N2をお持ちの方
  (業務のほとんどが日本語でのコールドコールのため、読み書きではなく会話のレベルを重視しています)
- 英語：ビジネス会話レベル(社内でのコミュニケーションは英語になります)
- 社会人経験2年以上
- 電話営業のご経験

【歓迎要件】

- 法人向けソリューション営業経験（SaaS、無形商材、リース商材等）
- 金融業界への知的好奇心
- スケジュール調整・事務対応の経験

【求める人物像】

- 断られても切り替えて架電を続けられる、精神的なタフさがある方
- マルチタスクな環境でも優先順位をつけて正確に業務を進められる方

【この求人のポイント】

- 21年の実績を持つエグゼクティブサーチファームでの採用活動支援に携わることができます。
- ハイクラスな証券業界のプロフェッショナル向けに、専門的なキャリア支援と長期的な関係構築を行うポジションです。
- 社内公用語が英語であり、グローバルな環境でビジネス英語スキルを活かして働くことができます。

【こんな人におすすめ】

- 電話でのアプローチを粘り強く続けられ、精神的なタフさをお持ちの方
- 英語でのコミュニケーションが得意で、日常的に英語を使える環境を求めている方
- 人材業界や金融業界に強い興味があり、ヒアリング力や提案力を高めていきたい方

会社説明