弁理士法人
ITOH
Patent Attorney Corporation

【東京・千代田区】弁理士/特許技術者｜外国中間処理｜電気・機械・ソフトウエア｜英語が活かせる

募集職種

採用企業名
弁理士法人ＩＴＯＨ

求人ID
1623221

業種
その他（コンサルティング・士業）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
千代田線、　二重橋前駅

給与
600万円 ~ 1500万円

勤務時間
09:00~17:40

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月17日 14:14

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 日本のクライアントによる米国・欧州・中国などへの外国特許出願に関し、明細書の翻訳確認や中間処理、拒絶理由通知への対応を担当
- 業界トップクラスの特許出願実績を誇る事務所で、大手有名企業の海外における知的財産権の取得を支えられるやりがい
- 米国・欧州・中国など幅広い国の特許制度や最新技術に触れ、専門知識と国際的な実務経験を深められる環境
- 週3日在宅勤務や時差出勤、年間休日125日、退職金・企業年金制度など柔軟な働き方と福利厚生が充実

【業務内容】
弁理士・特許技術者として、外国特許出願に係る明細書の翻訳および中間処理、またはその補助を担います。特許出願数は業界3位内で大手有名企業の権利化に携われます。米国・中国の特許事務所との連携も強みです

＜具体的には＞

- 日本のクライアントから依頼を受け、米国・欧州・中国などへの外国特許出願を担当
- 日本の明細書をもとに、海外出願用の書類・翻訳内容を確認
- 海外特許庁から届く Office Action (拒絶理由通知) への対応方針を検討
- OAに対して、補正案・反論案などのOAコメントを作成

（業務の変更の範囲：当社が定める業務）

■配属先：
外国特許部に配属となります ◆各部署で70~100名ほどの社員が在籍◆
※英語力(英作文•読解力)のある方は語学力やご経験やキャリアを考慮し配属部署を調整いたします

■企業・求人の特色：

- 全技術分野に対応する精鋭主義の総合大手特許事務所
- 業績は好調でクライアント数及び案件も堅調に増加
- 東京メトロ《二重橋前駅》直結の皇居を一望できる綺麗なビルです。

■その他備考・企業からのフリーコメント：

- 昭和42年(1967年)12月に創立以後、先端技術の進展および知的財産権の重要性の増加と共に、それに対応する弁理士・技術スタッフ・事務スタッフも増え、現在、自動制御、通信、半導体、情報処理、コンピュータ、材料、化学、バイオテクノロジー等を含む全技術分野に対応できる陣容が整っています。
- 当事務所のポリシーは、外部の翻訳業者に委託せず、100%所内で、技術的バックグラウンドを持ち、かつ、日本の特許制度及び実務に関する深い知識及び経験を有する弁理士及び技術スタッフによって、英文明細書に基づく的確な和文明細書を作成し、また、外国クライアントと電話会議を含むあらゆる通信手段を用いて、密接なコミュニケーションを図りつつ、適切な出願及び中間処理を行います。
- 転職者の声:『専門知識・実務経験・語学力が十二分に活かせること。国内外をとわず取り扱う分野が多く、高い専門知識を吸収する機会が多いこと。正確性と迅速性が求められ、優秀な技術者と事務スタッフが切磋琢磨している緊張感のある事務所。職場入スペースも十分確保され、16Fからの眺望が疲れを癒し、作業効率を高めます。』

【勤務地】
本社　東京都千代田区丸の内2-1-1明治安田生命ビル16階
※勤務地備考：当事務所勤務となります。クライアント先常駐はございません。
（就業場所の変更の範囲：当社拠点）

■最寄駅：東京メトロ千代田線二重橋前駅　徒歩1分
■喫煙環境：屋内全面禁煙
■転勤：なし

【給与】
※給与は採用時のポジションによって異なります。

＜メンバーとして採用の場合＞
想定年収：600万円~1,500万円（月給制）
月給 375,000円~937,500円

（内訳）
月給¥375,000~
基本給¥288,400~
固定残業代¥86,600~を含む/月
■残業代支払い方法・制度：固定残業代制（超過分別途支給）
※固定残業代の相当時間40.0時間/月

＜管理監督者として採用の場合＞
想定年収：700万円~1,500万円
月給：437,500円~937,500円
■残業代支払い方法・制度：残業手当無し (管理監督者のため)

■賞与実績：年2回（昨年度実績年間4ヶ月分）

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月(試用期間中の勤務条件：変更なし)

【就業時間】
09:00~17:40（所定労働時間 07時間40分）

■休憩：60分
■残業：あり（平均残業時間：20~30時間）
■時差出勤制度(7時~、8時~、10時~)
■在宅勤務制度：週3日

【休日休暇】

- 年間125日
- 完全週休二日制 (土曜日曜祝日)
- 年末年始6日
- 有給休暇：入社半年経過時点10日 (最高付与日数20日、入所日1ヶ月後に付与(最高20日))
- 夏期休暇は有給から取得
- 慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- 交通費支給(会社規定に基づき支給。当社規程の範囲内)
- 在宅勤務(全従業員利用可)、在宅勤務制度(週3日) 、在宅勤務手当
- 時短制度(全従業員利用可)
- 弁理士企業年金基金加入
- 退職金制度 (退職金あり)
- 定期健康診断
- インフルエンザ予防接種 (無料)
- スポーツジム (TIPNESS) 優待利用
- 保養施設(苗場、逗子、熱海、伊豆白浜、白馬)
- 同好会活動(フットサル、ランニング、ゴルフ)

スキル・資格

【応募条件】
< 必須条件 >

- 外国特許出願に係る中間処理のご経験がある方
- 電気・機械・ソフト分野いずれかのご対応が可能な方

< 歓迎条件 >

- 技術文書を正確に理解できる方または技術に対する学習意欲の高い方
- 資格：弁理士尚可

【選考について】

- 採用人数：5名
- 面接回数：2回
- 筆記試験：なし
- 選考状況に応じ、適性試験あり

会社説明