HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

# 上海勤務｜海外で営業経験を活かす【セールスコンサルタント】※住宅補助あり

**営業経験を活かし、国内研修後に上海勤務へ挑戦**

## 募集職種

**人材紹介会社**
HRnavi Joint Stock Company

**採用企業名**
株式会社フロンティアコンサルティング

**求人ID**
1623150

**部署名**
上海現地法人・営業部門（正式名称要確認）

**業種**
デベロッパー・ハウスメーカー・建設

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
中国

**給与**
経験考慮の上、応相談

**ボーナス**
固定給+ボーナス

**勤務時間**
09:00 ~ 18:00

**休日・休暇**
・国内勤務時：完全週休2日制（土日祝休み）・上海勤務時：週休2日制（土日休み）・上海勤務時、中国現地の祝日・カレンダーに準ず

**更新日**
2026年11月14日 06:14

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

**募集背景**

日系グローバル企業の海外現地法人における営業ポジションです。

この度、上海現地法人で勤務中の日本人駐在員の帰任に伴い、後任となる営業担当者を募集いたします。

入社後は日本国内の拠点にて基礎研修および業務レクチャーを受けていただき、その後、中国・上海へ赴任していただく予定です。

現地では日系企業を中心とした顧客への提案営業を担当し、社内の設計デザイナーや施工管理者、アドミンスタッフなどと連携しながら案件を推進していただきます。

将来的には上海拠点を牽引する役割も期待されており、営業活動に加えて、拠点運営や組織改善にも積極的に携わっていただける方を求めています。

**仕事内容**

日系企業の経営層や総務担当者に対し、オフィス移転・新設に関するヒアリングおよび提案営業を行っていただきます。顧客の要望を把握し、社内の設計デザイナーや施工管理者などと連携しながら、オフィス構築プロジェクト全体を推進していただきます。

（具体的には）
・日系企業の経営層や総務担当者への新規・既存営業
・オフィス移転・新設の背景、今後の働き方や空間に関する要望のヒアリング
・顧客のニーズに基づいたオフィス空間の企画・プランニングおよび提案
・設計チームと連携したレイアウト・デザインプランの作成および提案
・プロジェクトのスケジュール・予算調整
・クライアント窓口としての定例打ち合わせの進行
・現地スタッフへの情報共有・業務指示、進捗管理
・定期的なプロジェクト進捗確認および現場確認
・上海拠点の業務改善や組織運営に関する取り組みへの参加
※入社後は日本国内の拠点にて基礎研修・業務レクチャーを実施します。その後、ビザ申請・渡航準備を経て上海へ赴任していただきます。

【勤務地】 中国・上海市徐汇区淮海中路1045号 上海淮海国际广场 28F 2803室

**PRポイント**

・日系グローバル企業の海外拠点で、営業経験を活かしながらグローバルなキャリアを築けます。
・オフィス移転・新設の企画からデザイン、設計、施工まで、幅広い提案営業に携われます。
・語学力不問。顧客は現地の日系企業が中心のため、日本語を活かして海外勤務に挑戦できます。
・入社後は日本国内で研修を受けてから上海へ赴任するため、業界未経験の方も挑戦可能です。
・住宅手当、海外勤務手当、別居手当、帯同手当など、海外赴任に伴う各種手当が充実しています。
・将来的には上海拠点を牽引する役割も期待されており、営業だけでなく拠点運営や組織マネジメントにも携われます。

**給与**

月給：Gross 320,000円 ~
※住宅補助月20,000円（一律支給）を含みます。
※想定年収504万円 ~
※賞与年2回（基本給4か月分）
※昇給年1回（人事評価による）
※残業代は実残業時間に応じて別途全額支給。
※ご経験・能力・前職給与などを考慮のうえ、会社規定に基づき決定します。
※上海赴任時は、海外勤務手当・別居手当等を別途支給します。

**福利厚生**

・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）：有
・退職金制度（企業型確定拠出年金）：有
・ランチ補助：有
・交通費支給：有
・学習支援制度：有
・社員旅行：有
・チームビルディング、季節ごとのイベント：有
・上海出向時の借り上げ社宅：有
・上海出向時の海外旅行保険：有
・上海出向時のビザ・就労許可・在留届に関する申請サポート：有
・上海出向時の一時帰国費用：有（年1回）
・入社時渡航費：要確認

**諸手当**

・住宅手当：月20,000円（上海出向中も継続支給）
・家族手当：配偶者 月10,000円、子ども1人あたり月10,000円（18歳の誕生日月まで）
・残業手当：実残業時間に応じて全額支給
・出張手当：会社規定に基づき支給
・海外勤務手当：上海出向時 月60,000円

・別居手当：上海出向時 月50,000円
・帯同手当：配偶者 月30,000円、子ども1人あたり月10,000円
・子女教育手当：有（詳細要確認）
・赴任・帰任支度金：有（詳細要確認）
・引っ越し手当：引越し運送費用を全額補助
※給与・手当は日本親会社および上海現地法人から合算して支給されます。

**昇給・賞与**

・昇給：年1回（人事評価による）
・賞与：年2回（基本給4か月分）
・その他特別賞与：記載なし

## スキル・資格

**応募条件**

＜必須条件＞
・日本国籍の方
・四年制大学卒業以上（学士号以上）※中国就労ビザ取得条件
・社会人経験3年以上
・営業経験（業界不問）
・基本的なPCスキル（Word・Excel・PowerPoint）
・明るく元気で、意欲的に業務へ取り組める方

＜歓迎条件＞
・オフィス家具メーカー、建材メーカー・商社など、オフィス関連業界での経験
・建築・建設・内装業界での実務経験
・海外勤務経験、または海外でのキャリア構築に興味がある方
・将来的に海外拠点の運営やマネジメントに携わりたい方

（求める人物像）
・明るく元気で、前向きな姿勢と高い意欲を持っている方。
・自ら考え、能動的に行動できる方。
・誠実で責任感があり、最後までやり遂げられる方。
・成長意欲が高く、新しいことにも積極的に挑戦できる方。
・現地スタッフを尊重し、主体性を持って業務・プロジェクトをリードできる方。

**学歴**

四年制大学卒業以上（学士号以上）

**スキル・資格**

基本的なPCスキル（Word・Excel・PowerPoint）、法人営業経験

**語学力**

語学力不問。現地の日系企業が中心顧客となります。

## 会社説明