

人事マネージャー　　~ バンヤン・グループの労務業務をお任せ ~

ワールド・ブランズ・コレクションホテルズ＆リゾーツ株式会社での募集です。 採用...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
ワールド・ブランズ・コレクションホテルズ＆リゾーツ株式会社

求人ID
1622813

業種
ホテル

雇用形態
正社員

勤務地
京都府

給与
550万円 ~ 700万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 毎月9日の休暇になります

更新日
2026年11月12日 15:02

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2401073】
マネージャーとして部長補佐を担い、労務関連業務に関わっていただける方を募集いたします。

・人事チームの業務マネジメントおよび改善提案
・勤怠ルールや労務制度に関する社員教育
・労働関連法規に基づくコンプライアンス体制の整備
・就業規則および社内規程の整備・運用
・福利厚生制度および衛生管理の運用
・入退社対応
・社内外の関係者とのやり取り（外国籍スタッフ対応・就労ビザ管理など含む）

・ハラスメントや労務トラブルへの初期対応、社労士等との連携
・勤怠管理、給与計算、社会保険業務（社労士との連携）

スキル・資格

【必須経験】
・人事業務でのマネジメント経験
・社内外のステークホルダーと、日本語・英語で円滑なコミュニケーションが取れる方

【歓迎要件】
・ホテル業界での勤務経験
・外資系・グローバル環境での勤務経験
・制度・労務運用のご経験
・スタートアップでの制度設計 / 導入経験
・関係部署との円滑なやり取り

会社説明

・ホテル経営、運営・ホテル運営支援・ホテル開業支援・ホテル開発・経営管理・人材マネジメント