

1039181__Global Ad Technology統括部：アソシエイトHRビジネスパートナー（GATD）

楽天グループ株式会社での募集です。 HRBPのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1622801

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
550万円 ~ 800万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、…

更新日
2026年11月12日 15:02

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2424453】
■楽天・事業について
Global Ad Technology統括部（GATD）は、楽天の広告システム全体を担う組織です。日本・シンガポール・インド・中国の4か国にまたがる多様なメンバーが、部門の垣根を越えてデータドリブンに協働しています。楽天の広告プラットフォームやデータを活用したマーケティングソリューションの開発・運用・改善を通じて社内外のステークホルダーを支援するとともに、独自のマーケティングリサーチや広告メディアツールも運営しています。

■部署・サービスについて

GATDのミッションは、社内外のクライアントに優れたマーケティングソリューションを提供し、楽天グループ全体の成長を加速させることです。拡大し続ける楽天の各事業から得られる膨大なデータ、多様なチームの知見とアイデア、そして最新のテクノロジーが私たちの強みです。
人を通じて、GATDの未来をつくる。GATDのHRチームは、リーダーやメンバーと並走しながら、事業課題の解決、人材の育成、より強いチームづくりに取り組んでいます。新しい発想、ピープルインサイト、テクノロジーを意思決定に活かし、パフォーマンスの向上と、人と事業の成長を支えています。

■業務内容
本ポジションは、日本のGATDマネージャーおよび社員の日常的な人事パートナーとして、シンガポール在籍の事業部HRリードに直接レポートします。日本チームに関する人事業務を担当し、多くの案件を自立して対応しながら、複雑または機微な案件については上司および関連する日本の人事部門と連携します。特に、パフォーマンスマネジメント、タレントマネジメント、人材育成に重点を置き、マネージャーがメンバーとチームを成長させられるよう支援します。
主な業務内容は以下のとおりです。上司のコーチングとサポートのもと、段階的にすべての業務を担えるよう育成します。事業の状況に応じて関連業務をお任せすることもあります。

＜パフォーマンスマネジメント＞
・GATD日本の評価およびキャリブレーションについて、スケジュール管理、マネージャーの準備支援、インプットの取りまとめ、結果のフォローアップまでを担う
・評価や人材育成に関する面談に向けて、マネージャーの準備をサポートする
・明確な目標設定を支援し、パフォーマンス課題に早期に対応できるよう、必要に応じて業績改善計画（PIP）を含めてマネージャーをサポートする

＜タレントマネジメント＞
・日本チームのタレントレビューについて、タレントデータの準備、スケジュール調整、合意したアクションのフォローアップを行う
・地域横断のサクセッションプランニングに向けて、日本からのインプットを取りまとめる

＜人材育成・キャリア開発＞
・マネージャーとともにメンバーの育成ニーズを把握し、育成計画の策定を支援する
・キャリア面談を支援し、楽天におけるキャリアパスやジョブレベルについてメンバーの理解を深める
・人材育成やキャリア開発の施策を日本で展開し、日本のチームに合う形で運用する

＜エンゲージメント・ピープルデータ＞
・エンゲージメントサーベイの結果をマネージャーと一緒に具体的なアクションに落とし込み、効果を確認する
・日本チームの人員数、離職、エンゲージメント、評価、タレントに関する定期レポートを作成し、数字の意味をマネージャーにわかりやすく伝える

＜マネージャー支援・労務対応＞
・フィードバック、勤怠、チームの課題など、人に関するテーマについてGATDマネージャーに助言する
・日本の労働法および楽天グループ株式会社の規程に沿って、服務規律に関する案件や出社方針に関する対応などの労務案件を担当し、複雑な案件は早めにエスカレーションする
・日本の人事部門と連携し、GATDメンバーからの問い合わせや未解決の人事案件を解決する
・GATDの日本における人事プロセスを、マネージャーや社員にとってよりシンプルで使いやすいものに改善する

■入社後の成長
入社当初から完全に独り立ちしている必要はなく、タレントレビューやサクセッションプランニングの経験も問いません。HRBPとして必要なスキルを段階的に身につけていただけるよう、私たちが育成します。まずはパフォーマンスマネジメントや人材育成の実務から始め、スキルの向上に合わせて担当範囲を広げていきます。体系的なコーチング、上司との定期的な1on1、タレントレビューやサクセッションプランニングなど地域横断の業務への参画を通じて、成長を支援します。

スキル・資格

必須要件：
・日本における3年以上の人事経験（人事ジェネラリスト、人事オペレーション、タレントマネジメント、人材開発など分野は問いません）
・評価、目標設定、研修、人材育成などの人事プロセスを支援した経験（スケジュール調整、情報収集、マネージャーへのフォローアップなど）
・マネージャーや社員からの人事に関する問い合わせに対応した経験（相手が納得しにくい決定を説明した経験を含む）
・評価情報や個人情報など、機密性の高い社員情報を取り扱った経験
・ExcelまたはGoogleスプレッドシートで、人員数や離職などの人事データを扱えること
・日本の労働法および人事慣行に関する基本的な知識
・ネイティブまたは流暢な日本語力（会話・読み書き）、および海外の同僚と協働できるビジネスレベルの英語力

歓迎要件：
・評価やエンゲージメントサーベイなど、人事サイクルを最初から最後まで取りまとめた経験
・服務規律や業績に関する案件など、労務対応を支援した経験
・コーチングやファシリテーションの研修受講経験または実務経験
・エンジニアやプロダクトなど、テクノロジー部門を担当した経験
・海外在籍の上司や同僚と協働した経験
・Workdayの使用経験

会社説明

インターネット関連事業