

外国証券事務担当（集団訴訟の和解金申請・回収オペレーション）

日本マスタートラスト信託銀行株式会社での募集です。 金融ミドルバックオフィスの...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
日本マスタートラスト信託銀行株式会社

求人ID
1622748

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
08:50 ~ 17:10

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 年間休日日数：130日 / 完全週休2日（土・日）/ 祝日休み 年末年始休暇/有給...

更新日
2026年11月12日 15:02

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2232224】
外国証券等の集団訴訟に係る、和解金申請・回収を行う事務です。
情報ベンダーから受領した集団訴訟情報をもとに、社内システムおよびExcelを駆使し対象となる取引を特定。申請期限迄に遅延なく運用者宛に訴訟概要をご案内、訴訟管財人宛の申請手続きを行い、和解金回収時はスピードと堅確性を重視して事務を遂行します。

【具体的な仕事内容】
・集団訴訟情報をもとに対象者条件等の内容を確認、案件管理
・Bloomberg等を使用し銘柄情報の確認

・社内システム登録、取引データを抽出・精査、対象取引特定
・投資顧問会社や投信委託会社宛の案内資料作成
・海外の訴訟管財人宛和解金申請書類の作成および申請手続
・管財人から分配された和解金の内容精査、小切手取立依頼や為替取得・資金決済処理、
社内システム登録、経理処理
・上記に関連する、海外の管財人や情報ベンダーとの英語を含むコミュニケーション・折衝
・上記に関連する、委託者宛資料作成業務、業務管理、業務改善

スキル・資格

【必須経験】
■信託銀行若しくはその他の金融機関での資産管理業務、グローバルカストディー等にて外国証券や海外の集団訴訟に関わる業務経験（5年以上）
■英語力　TOEIC　800点以上
■Windows、Word、ExcelなどPCの基礎スキル

【歓迎するスキル・経験】
■ITスキル　エクセル関数、VBA、AI OCR、RPA
■資格　証券外務員（内部管理責任者）
■経験　事務の改善経験、システム開発・改修経験、案件のリーダーやチームをまとめたご経

【求める人物像】
■自ら高い目標を掲げ、お客さまや社会の課題解決に向けた新しい価値の創造に向けて挑戦できる方
■様々な情報の収集・分析により課題を発掘し、改善に向けた具体的な行動計画を立案できる方
■多様な立場、考え、バックグラウンドの相手とコミュニケーションをとりながら合意を形成、仕事を前に進めることができる方
■困難な状況においても、常に最善策を求め、目標の達成に向けて最後まで粘り強く遂行できる方
■組織に主体的に関与し、組織課題の解決に貢献するとともに、組織の力を向上させられる方　（業務と人材のマネジメント力）
■社会人・信託銀行員として、高い規範意識に基づき常に誠実に行動し、周囲から信頼され模範となれる方

会社説明

■資産管理専門信託銀行【株主】・三菱UFJ信託銀行株式会社　46.5%・日本生命保険相互会社　33.5%・明治安田生命保険相互会社　10.0%・農中信託銀行株式会社　10.0%