

人事部（戦略グループ・海外人事担当）

三井住友ファイナンス＆リース株式会社での募集です。 労務・労政のご経験のある方...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
三井住友ファイナンス＆リース株式会社

求人ID
1622442

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 ■休日 完全週休2日制（土日）、祝...

更新日
2026年11月12日 14:59

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2363184】
三井住友ファイナンス＆リースの海外人事（制度・労務）に伴う一連の業務を担当いただきます。

＜業務詳細＞
【企画】
・海外出向者に関する本社人事制度の企画/運用
・海外関係会社の現地人事制度の企画/運用支援

【個別】

・海外出向に伴う人事手続き全般の管理/運用（含む出向契約書作成/管理）
・海外出向者の給与の管理/運用
・外部税理士法人と連携した海外出向者に係る国内外の税務対応業務
・海外関係会社との各種調整（含む海外関係会社からの出向受入）
・海外出向者取り扱い事項の整備/運用

※年間通した繁忙期は以下のとおりです
3～6月頃：異動（海外赴任、帰国）
4～5月頃：昇格昇給に伴う現地給与の変更

＜ミッション＞
海外人事業務は、現在専任4名（総合職2名 業務職2名）と、各事業部門を担当する人事部員および国内労務担当、シェアードサービス起用先（SMBCパーソネルサポート（株））が密に連携して進めており、入社後は、各担当者とともにOJT形式で上記一連の業務を習得いただきます。
業務をキャッチアップいただいた後は、海外人事全体の方針決めや交渉等をメインに担当いただき、中核として活躍いただきたいと考えています。
本人のご経験等によっては、国内労務業務も従事いただくことも想定しております。

＜本ポジションの魅力＞
・世界第2位の事業規模となる航空機リース事業を中心に8か国10拠点を展開する海外事業を、東京本社の管理部門からバックアップいただきます
・将来的には海外人事チームの中核を担っていただくことを想定しており、ご自身で裁量権を持って業務を前進させることができます（業務経験/マネジメント適性によっては早期でのチームマネジメントも期待）
・海外関係会社とのやりとりは英語がメイン（電話・会議2：メール8）のため、英語力を活かしていただける場面が多くあります　※深夜対応はございません
・ご希望等に応じて、人事部内の他チーム、他部署、関連会社（海外含む）への異動も含め、幅広いキャリアパスを歩んでいただくことができます

【従事すべき業務の変更範囲】
グループ内またはその他当社が指定した法人、団体等における金融業およびそれに関連するサービス・諸業務

スキル・資格

＜必須条件＞
・給与労務に関する業務経験（国内外問わず）
・英語での実務経験（TOEIC 730目安）

＜歓迎条件＞
・海外出向に関する給与/税務/社会保険に関する知見（実務対応、または外部税理士法人との連携経験含む）

会社説明

1. 船舶、航空機、車輌、産業機械、工作機械、電子計算機、事務用機器、医療器械、商業用設備等各種物品および物件、不動産ならびに諸権利の取得、賃貸借およびリース業務 2. 前号に掲げた各種物品および物件と同種の中古物品および中古物件の売買 3. 第1号に掲げた各種物品および物件と同種の物品および物件に関するメンテナンス業務 4. 計算機による事務処理の受託 5. 事務機械化および経営合理化のコンサルタント業務 6. 金融業務 7. データ処理業務 8. 金融商品取引業 9. 生命保険の募集に関する業務 10. 株式等の取得業務および出資業務 11. 前各号に付帯関連する一切の事業