

【800 ~ 1200万円】C B Manager

外資系メーカーでの募集です。 Compasation Benefitのご経験の…

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
外資系メーカー

求人ID
1622283

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
800万円 ~ 1200万円

勤務時間
09:30 ~ 18:15

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月12日 14:57

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2425619】
報酬・福利厚生（Compensation Benefits）戦略およびガバナンス
グローバルのC Bポリシーおよび日本市場の慣行に沿って、報酬・福利厚生制度（Total Rewards）の導入・運用・継続的な改善を支援
昇給、インセンティブ、各種報酬制度の適切な運営を通じて、成果主義（Pay for Performance）カルチャーの浸透を推進
報酬制度や市場競争力に関するデータ分析および提言を行い、HR Directorや関係者の意思決定を支援
日本の労働法、税法、社会保険関連法規を遵守したC Bオペレーションの管理

HRデータ分析・人件費（People Cost）・OPEX管理
給与データ、人件費データ、人員データの分析を行い、経営判断をサポート
ヘッドカウント、離職率、障がい者雇用率、人件費推移などの月次・アドホックレポートを作成
Workday上の従業員データ（入社・異動・退職等）の正確性を維持し、データガバナンスを推進
給与計算・勤怠管理・HRオペレーション
日本国内の本社社員およびリテール社員の給与計算・勤怠管理業務を統括
給与計算ベンダーの管理およびサービス品質、正確性、コンプライアンスのモニタリング
給与、福利厚生、従業員ライフサイクルに関する問い合わせ対応および課題解決
必要に応じて複雑な案件をHR Directorへエスカレーション
内部統制を維持しながら給与計算・人事オペレーションの継続的な改善を推進
月次および随時のHRレポート作成・取りまとめ
年次昇給・賞与・インセンティブ運用
日本法人における年次昇給、賞与、インセンティブレビューの運営・管理
グローバルおよびリージョナルのC Bチームと連携し、グローバル施策を日本市場へ導入
昇進、給与改定、人材リテンションに関する報酬データ分析および提言を実施
就業規則・人事ポリシー・コンプライアンス
日本における就業規則、人事ポリシー、社内規程の見直しおよび改定支援
労働法令を適切に給与計算およびC B業務へ反映
必要に応じてHR Directorや法務部門と連携しながら対応
法務部門、HRBP、関係部署と協働し、コンプライアンス体制を強化
ステークホルダー・マネジメント
日本におけるC B業務の主要窓口としてHR Directorをサポート
必要に応じてHRチームメンバーへの指導・業務支援を実施
グローバルC Bチーム、HRISチーム、Financeチーム、Brand HRチームと連携し、人事オペレーションを円滑に推進

スキル・資格

Compensation Benefits（報酬・福利厚生）、給与計算（Payroll）、または関連する人事オペレーション領域で5年以上の実務経験
日本における給与計算業務および給与計算ベンダーのマネジメント経験
日本の労働基準法、社会保険制度、給与計算関連法規に関する実践的な知識
人件費予算の策定および予実管理の経験
Microsoft Excelの高い操作スキル（関数、ピボットテーブル、データ分析等）および数値分析力
Workdayをはじめとするhris（人事情報システム）の使用経験
小売業、アパレル業界、消費財業界、または多店舗展開（マルチサイト）企業での業務経験

歓迎要件

報酬制度の企画・運用、年次給与改定（Annual Compensation Review）、または各種C Bプログラムの導入・運営経験
リージョナルまたはグローバル人事組織、マトリクス組織環境での業務経験
アウトドアスポーツやウィンタースポーツへの強い関心・情熱
変革推進（Change Management）や業務改善（Continuous Improvement）に前向きに取り組める方
ピープルマネジメント（部下育成・組織マネジメント）の経験があれば尚可

会社説明

ご紹介時にご案内いたします