


# 【900 ~ 1100万円】IT Manager

**Diptyque Japan株式会社での募集です。 社内SE ( アプリケーション...**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

**採用企業名**
Diptyque Japan株式会社

**求人ID**
1622194

**業種**
日用品・化粧品

**会社の種類**
外資系企業

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
900万円 ~ 1100万円

**勤務時間**
09:00 ~ 18:00

**休日・休暇**
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 ...

**更新日**
2026年11月12日 14:57

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2396116】
■サポート
・ ローカルサポート ( レベル0/1 ) の提供、体制整備、および解決に至るまでのエスカレーション管理を行う。
・ 既存のITシステム ( ネットワーク、OA機器、ワークステーション、電話システム等 ) の運用・保守を統括する。
・ 現地のIT委託業者のパフォーマンスを監視する。
・ 機器 ( コンピュータ、電話、プリンター等 ) の調達を管理・監督する。

・ エンドユーザーと各種サポートチーム（ローカルおよびグローバル）間の連携を円滑にする。
・ ユーザー満足度を確保する。
・ IT予算の策定・管理および必要に応じたリソースの再配分を行う。
・ ITサポート関連プロジェクトの導入・展開を主導する。

■プロジェクト
・ 現地でのプロジェクト管理業務、リソース、機器、情報の調整を行う。
・ クライアントと連携し、要件、スコープ、目標を特定・定義する。
・ 社内チームへのタスク割り当ておよびスケジュール管理の支援を行う。
・ リスクと機会を分析する。
・ プロジェクトの進捗を監視し、発生する問題に対処する。
・ 窓口として全関係者にプロジェクト状況を共有し、プロジェクトマネージャーと協力して阻害要因（ブロッカー）を排除する。
・ 包括的なプロジェクト文書、計画書、報告書を作成・管理する。

■マネジメント
・ 現地のCFO（最高財務責任者）およびグローバルのCIO（最高情報責任者）と緊密に連携する。
・ ソリューション、システム、ネットワークのパフォーマンスを監視・追跡・測定する。
・ 従業員がコンピュータ利用、情報セキュリティ、プライバシーに関するポリシーを遵守しているかを確認・徹底する。
・ 外部委託業務を管理する（入札、サービスプロバイダーの選定、契約管理、技術的な監視など）。
・ ITリソース利用に関する手順を策定する。

## スキル・資格

・ ITシステム、ネットワーク、およびコンピュータソフトウェアに関する確かな知識
・ 英語での優れた口頭・書面によるコミュニケーション能力およびプレゼンテーション能力
・ 制約のある状況下でも論理的に問題を解決できる能力
・ 優れた業務遂行・管理能力および複数のタスクを並行して処理する能力

+ 当社の業務に関連する以下のスキル（これらに限定されません）：
Azureの経験 / 認定資格
Windows 10/11およびApple製ハードウェアの知識・経験
ネットワーク関連の経験
IT管理、およびスタッフやベンダーのマネジメント経験
具体的な事例を伴うプロジェクト経験

## 会社説明

1 . 香り付きインテリア装飾製品の販売 2 . 香水の販売 3 . スキンケア用品、ヘアケア用品、及びボディケア用品の販売 4 . 医療部外品、化粧品の製造及び販売 5 . 上記に附帯する一切の業務