

【1200 ~ 1800万円】経理

楽天グループ株式会社での募集です。 有報作成・開示のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1622045

業種
インターネット・Webサービス

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1200万円 ~ 1800万円

勤務時間
09:00 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇…

更新日
2026年11月12日 14:55

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2242456】
【主な仕事内容】
・グループの連結決算（IFRS基準）およびそれに付随する会計論点の整理等
・有価証券報告書等の開示資料の作成
・M Aや組織再編に伴うプロジェクト推進
・グループの会計プロセス・システムの改善・再構築
など

スキル・資格

必須要件：
・簿記2級以上の会計知識のある方
・事業会社または専門ファーム等で、3年以上の業務経験のある方
・コミュニケーション力があり、組織として業務を遂行出来る方
・変化に対して柔軟な対応が出来る方

歓迎要件：
・IFRSの知識、業務経験のある方
・上場企業で開示書類の作成経験がある方
・会計システムや会計プロセスの改善経験のある方
・チームマネジメントまたはプロジェクトマネジメントの経験のある方
・英語で業務をしたい方

会社説明

インターネット関連事業