

【週~4在宅可 / フレックス】営業事務 / 受発注処理｜大手外資系通信インフラ企業

> 【週~4在宅可 / フレックス】営業事務 / 受発注処理｜大手外資系通信インフラ企業

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1622026

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 550万円

更新日
2026年11月12日 14:17

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

CRMチームの一員として、営業支援業務と顧客サポート業務を担っていただくポジションです。社内の営業部門、サービスデリバリー部門、ファイナンス部門などと連携しながら、顧客満足度向上とスムーズなオペレーションの実現に貢献いただきます。英語を活用する機会もあり、グローバルな環境で経験を広げていける可能性があります。

企業情報

グローバルに事業を展開する通信・ITサービス関連企業での募集です。安定した事業基盤のもと、多様なバックグラウンドを持つメンバーが協力しながら業務を進めており、自律性を重視した働き方が根付いています。長期的なキャリア形成や国際的な環境での成長を目指す方に適した環境が期待できます。

職務内容

- 営業チーム向けのSales Administration業務全般
- 顧客向け見積書（Quotation）の作成および管理
- CRMシステムへの顧客情報登録・更新
- 受注処理、契約変更、解約手続き等のオーダーマネジメント
- Service Delivery・Order Processingチームとの進捗調整および顧客フォロー

- 請求関連の問い合わせ対応、売掛金管理サポート
- レポート作成、顧客ミーティングへの参加（必要に応じて）

条件・待遇

勤務地

東京都港区

雇用形態

契約社員（1年契約）
※更新・正社員登用の可能性あり
※正社員登用実績あり

想定年収・待遇

- 想定年収：400万円〜550万円程度
- 正社員登用後は賞与制度対象となる可能性あり
- 各種福利厚生制度
- Employee Assistance Program
- グローバルファミリー休暇制度
- 研修・育成プログラムあり

勤務時間・休日

- 勤務時間：9:00〜17:00
- フレックスタイム制あり
- コアタイム：10:00〜15:00
- 完全週休2日制（土日祝）
- ハイブリッド勤務
  - 在宅勤務：週3〜4日程度
  - 出社：週1〜2日程度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

スキル・資格

必須条件（重要）
- 営業サポート、営業事務または受発注業務等の経験
- Microsoft Office（Excel、Word、PowerPoint）の実務経験
- 日本語レベル：ネイティブ相当レベル
- 英語レベル：読み書きレベル以上
- 中長期的な業務に取り組める方

歓迎条件
- 通信業界またはIT業界での経験
- CRMツール利用経験
- 論理的思考力と調整力
- 主体的に行動できる方
- 複数の関係者と連携しながら業務を推進した経験
- Customer-orientedなマインドセット

会社説明

グローバルに事業を展開する通信・ITサービス関連企業での募集です。安定した事業基盤のもと、多様なバックグラウンドを持つメンバーが協力しながら業務を進めており、自律性を重視した働き方が根付いています。長期的なキャリア形成や国際的な環境での成長を目指す方に適した環境が期待できます。