

国際イベント統括責任者 / VP | 戦略立案・組織構築 | 日英バイリンガル

経営陣とともに国際イベント戦略と組織をつくる

募集職種

人材紹介会社
HAK JAPAN株式会社

求人ID
1622018

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月12日 14:09

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【企業概要】
グローバルに事業を展開する成長企業です。事業拡大に伴い、国際カンファレンスやコーポレートイベントを担う部門の責任者を募集しています。

【ポジション概要】
イベント・ホスピタリティ・関連オペレーション部門の戦略立案から、組織構築、予算・損益管理、大規模イベントの実行統括までをお任せします。

経営陣や社外パートナーと直接連携し、イベントの方向性や運営体制を構築するポジションです。戦略を描く力に加え、現場の状況を把握して実行を導くリーダーシップを期待しています。

【仕事内容】

■部門戦略・運営体制の構築
・経営方針に沿った部門の中長期戦略の策定

・国内外のイベント形式、会場選定、運営モデルの方針決定
・部門の業務方針、運営基準、業務プロセスの整備

■国際カンファレンス・株主総会の統括
・企画、予算策定、準備、当日運営までの全体統括
・イベント規模や技術要件を踏まえた会場戦略の策定
・参加者、出展者、株主に向けた体験の設計
・多言語スタッフや通訳を含む運営体制の構築
・リスク対策、緊急時対応、危機管理体制の整備

■組織構築・チームマネジメント
・メンバーの採用、育成、評価
・マネージャーや各領域の担当者への役割分担・権限委譲
・受付、ゲスト対応、警備、技術運営等の人員計画の策定
・サービス品質と実行力を高めるチームづくり

■予算・損益管理
・部門予算の策定、予測、損益管理
・経営陣への財務実績、投資対効果、KPIの報告
・主要なベンダー契約、スポンサー契約、調達案件の承認

■経営陣・社外関係者との連携
・取締役会、経営陣、株主との連携・調整
・スポンサー、パートナー、行政機関等との関係構築
・登壇者、スポンサー、戦略的パートナーの獲得
・マーケティング、財務、法務等の責任者との連携

■ガバナンス・継続的改善
・会場交渉、ベンダー選定、輸送・通関体制の統括
・イベントや株主総会に関する法令・規制への対応
・開催後の分析、経営陣への報告、改善施策の推進

スキル・資格

【必須条件】
・ホスピタリティ、大規模イベント運営、またはコーポレートオペレーション分野で15年以上の実務経験
・上記のうち、シニアマネジメントまたはエグゼクティブレベルで5年以上のリーダーシップ経験
・1万人規模以上の国際カンファレンス、または上場企業の株主総会運営を主導した実績
・マネージャーを含むチームの構築、マネジメント、育成経験
・部門予算および損益責任を担った経験
・取締役会、経営陣、社外パートナーとの折衝経験
・国際イベントにおけるベンダー交渉、輸送・通関、会場戦略に関する知識・経験
・戦略立案、組織運営、危機管理のスキル
・Google Workspace、Excel、プロジェクト管理ツールの活用スキル
・日本語ネイティブレベルまたは同等、英語ビジネスレベル
・イベント期間中の夜間・週末勤務および出張への対応が可能な方
・新しい事業領域への関心があり、企業のミッションに共感して組織づくりに取り組める方

【歓迎条件】
・上場企業の株主総会に関する法令・規制の知識

【ポジションの魅力】
・経営陣と直接連携し、イベント戦略や部門運営の意思決定に携われる
・採用・育成を含め、自らチームを構築できる
・国際カンファレンスからコーポレートイベントまで幅広く統括できる
・成長企業で、戦略立案から実行まで一貫した責任と裁量を持てる

【勤務地】
東京都

【雇用形態】
正社員

【勤務に関する補足】
イベント開催時期には夜間・週末勤務および出張が発生します。

会社説明