Office Administrator

人事・労務・派遣事業を幅広く経験し、バックオフィスの専門家へ！

募集職種

人材紹介会社
Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

求人ID
1622017

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線、　東京駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休2日制、土日祝日休み

更新日
2026年11月12日 13:43

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

この求人の魅力

- 外資系企業でグローバルな環境を経験できる
- 若手社員が活躍するフラットな組織文化
- 労働基準法・労働者派遣法・社会保険実務の専門知識が身につく
- 人事・労務・総務・経理など幅広いバックオフィス経験を積める
- 将来的に人事・労務のスペシャリストを目指せる

業務内容
幅広い業務に携わることが可能です。

・TA
・人事・労務
・派遣事業サポート
・総務・経理

スキル・資格

会社説明