【東京・御成門】首都圏にある大使館の施設・営繕管理｜建築設計・ファシリティマネジメント会社 独占求人

国内および世界各国で、政府機関、民間企業などを対象にサービスを提供

募集職種

採用企業名
アメンタム・デザイン・アンド・ファシリティー・マネージメント (旧名：ピー・エイ・イー・デザイン・アンド・ファシリティー・マネージメント)

求人ID
1621960

業種
設備関連

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営三田線駅

給与
500万円 ~ 600万円

勤務時間
8:30 ~ 17:30 (休憩60分)

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日
2026年11月12日 16:16

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社のDiplomatic Missionsチームにて、首都圏にある大使館の施設管理・営繕スタッフとして活躍いただきます。施設内の

簡単な点検・修繕・維持管理を担当していただきます。

【主な業務内容】

- 建物内外の巡回・目視点検
- ドア、扉、取っ手、蝶番などの簡単な修理
- ネジ締め、部品交換、簡単な組み立て
- 家具、備品などの補修・設置
- 壁や床などの軽微な補修
- 電球・蛍光灯などの交換（安全に実施できる範囲）
- 水漏れや設備不具合の確認・報告
- 清掃や整理整頓などの環境整備
- 専門業者への修理依頼・立ち会い

【雇用形態】
契約社員
社員登用の実績：ほぼ毎年該当者あり
雇用期間：雇用期間の定めあり
契約更新の可能性　あり（原則更新）
試用期間：あり（3か月）試用期間中の労働条件：同条件

【想定年収】
500万円 ~ 600万円
※ご相談に応じます
賞与：パフォーマンスおよび業績によりあり
昇給：なし
交通費：実費支給（上限なし）

【勤務地】
東京都港区芝公園1-3-10　ハリファックス芝ビル
最寄り駅　御成門駅　徒歩3分
　　大門駅　　徒歩7分
　　浜松町駅　徒歩10分

【就業時間】
8:30 ~ 17:30
時間外労働：月平均24時間　36協定における特別条項　なし

【休日・休暇】
年間休日125日
完全週休二日制（土日、祝日）
※トラブル発生時（年１，２回程度）には対応要
年末年始
6か月経過後の年次有給休暇日数　10日／年
傷病休暇付与　5日／年

【その他】
社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
その他：再雇用制度あり

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- 日曜大工やDIYが好きな方
- 家庭で簡単な修理や工具を使った作業をしたことがある方
- 手先を使う作業が好きな方
- 建物や設備を大切に扱える方
- 小さな不具合にも気づき、対応できる方

会社説明