# 【ERP】基幹業務改革 - Enterprise Systems Transformation

**多様なITソリューションを活用してクライアント企業の組織・人にまつわる課題を解決**

## 募集職種

**採用企業名**
ARCSTERIA CONSULTING株式会社

**求人ID**
1621946

**業種**
ITコンサルティング

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下)

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
450万円 ~ 1500万円

**勤務時間**
フレックスタイム制 ( コアタイムなし )　※標準勤務時間帯：9:30 ~ 17:30

**休日・休暇**
完全週休2日制 ( 土日祝 )

**更新日**
2026年11月11日 16:30

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
高等学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- ERPの構想策定から要件定義、導入、移行、運用改善まで一気通貫で業務・システム改革を支援
- 上流から本稼働まで幅広く携われる。専門性を深めつつPM・新規事業など多様なキャリアを目指せる
- フルリモート可、コアタイムなしのフレックス制。服装自由で柔軟かつ自律的に働ける環境
- 資格取得費用やWeb英会話費用を全額補助。確定拠出年金や育児休業制度など福利厚生も充実

**【業務内容】**
本ポジションは、ERPシステムを活用した業務・システム改革を支援するERPコンサルタントのポジションです。
企業の業務課題を整理・分析し、SAP、Workday、COMPANYなどのERPソリューションを活用した業務・システム設計に落とし込む役割です。構想策定から設計、導入、設定・開発、テスト、移行、本稼働後の保守・改善まで、ERP導入・運用に関わる幅広いフェーズを担当いただきます。

＜具体的には＞
日本国内の企業を対象としたシステム導入・DXプロジェクトに、コンサルタントとして参画いただきます。ご経験や専門性に応じて、以下のいずれか、または複数のフェーズをご担当いただきます。

- 構想策定・現状分析：
  -業務課題の特定、システム化方針の立案、投資対効果の試算
- 要件定義・Fit & Gap：
  -業務要件の整理、標準機能とのギャップ分析、対応方針の策定
- 設計・構築管理：
  -システム設定方針の設計、データ移行方針の策定、インターフェース設計、実装管理
- テスト・本番稼働移行：
  -テスト計画の策定・実行管理、カットオーバー計画の策定、ユーザートレーニング
- 運用保守：
  -本番稼働後の課題対応、追加要件への対応、アップデート・リリース対応

対象となる主なソリューションは、SAP SuccessFactors、SAP S/4HANA、Workday、およびBI・AI領域の各種ソリューションです。
当社では、単にシステムを開発・実装する立場だけではなく、クライアントの立場に立ってプロジェクト全体を推進する案件を多く手掛けています。そのため、システム・実装ベンダーの選定支援や、プロジェクト進行・品質管理も業務範囲に含まれます。
構想策定・要件定義などの上流工程から、本番稼働・定着化まで一気通貫で関与できることも、当社案件の特徴です。
「要件定義だけ」「テストだけ」といった特定工程に限定されるのではなく、クライアント担当者や社内メンバー、外部ベンダーを巻き込みながら、プロジェクトの成功まで責任を持って関わっていただきます。

■募集背景：
お客様からのご相談・引き合いの増加に対応するためのコンサルティング・システム開発体制拡充が、今回の募集背景です。今後も継続して組織を拡大していく計画であり、将来のARCSTERIA CONSULTINGの中核を担っていただける方を募集しています。
また、2026年にはマレーシアに拠点を開設し、国内企業のグローバル展開支援に加え、APAC地域への段階的な事業展開を検討しております。
事業領域については、これまで主軸としてきたSAP / Workdayソリューションだけでなく、会計、物流、人事といった各業務領域のITソリューションへの対応やAI活用など、対応範囲の拡大を検討しています。

■会社・ポジションの魅力：

- 大手コンサルティングファームで培われたプロジェクト品質と、少数精鋭組織ならではのスピード：
  -代表を含め、Big4をはじめとするコンサルティングファーム出身者が在籍しています。成果物の品質基準、レビューの進め方、プロジェクトマネジメントなどについては、大手コンサルティングファームで培われた方法論を取り入れています。
  一方で、現在は約20名規模の組織のため、提案・構想策定から本番稼働まで一人のコンサルタントが継続して関与することも可能です。経営層との距離も近く、新しいサービスや制度についても意思決定から実行までのスピードが速いことが、大規模な組織との大きな違いです。

- 専門性を深めることも、新しい領域へ広げることもできる：
  -現在は人事領域を主軸としながら、会計・物流・BI・AI・PM / PMOへと事業領域を拡大しています。既存領域で専門性をさらに高めるキャリアだけでなく、新しいソリューションや事業領域の立ち上げに関わるキャリアも選択できます。これまでの専門性を活かしながら、次の専門領域をつくっていくことが可能です。

- 柔軟な働き方：
  -フルリモート勤務およびフレックスタイム制を導入しています。プロジェクトの状況に応じてオフィスやクライアント先への訪問が発生する場合がありますが、常時クライアント先に常駐する働き方を前提とはしていません。

- 少数精鋭のチームで働ける環境：
  -組織を急速に拡大する一方で、採用においては人数を増やすことだけを目的としていません。コンサルタントとしての専門性だけでなく、課題解決力、コミュニケーション力、プロジェクトへの向き合い方などを重視した採用を行っています。互いに知見を共有しながら、専門性を高め合える組織づくりを目指しています。

■当社について：
ARCSTERIA CONSULTINGは、2023年5月の創業以来、SAPやWorkdayを中心とした基幹システムの導入および運用保守コンサルティングを提供し、創業から約3年で累計15社の支援実績を積み上げてきました。
現在は、売上高数千億円～1兆円規模のグローバルで展開している企業を中心に、複数のシステムコンサルティング・システム開発案件が並行して進行しています。

～キャリアの多様性～
今後も組織を大きく拡大していく計画であるため、事業の成長とともに新しいポジションや役割が次々と生まれていきます。
例えば、以下のような多様なキャリアを想定しています。

＜専門性を深める＞
特定ソリューションのモジュールリードから、複数モジュールを横断して設計するソリューションアーキテクトへ

＜マネジメントへ進む＞
プロジェクトメンバーからPM / PMO、さらに複数プロジェクトやチームを統括する立場へ

＜新しい事業領域を立ち上げる＞
会計・物流・BI・AIなど、当社にとって新しい領域の初期メンバーとしてサービス・組織の立ち上げを主導

＜グローバル案件に関わる＞
マレーシア拠点を起点としたグローバルロールアウト案件や、今後予定しているインドネシア・シンガポールへの事業展開に参画

～今後の展望～
今後は、コンサルタント50名を超える組織への拡大、自社AIソリューションの開発・リリース、SAPパートナーとしてのライセンス販売など、コンサルティング以外の事業についても拡大していく計画です。
組織が拡大する過程では、チームリード、プロジェクト責任者、新規事業責任者など、新しいポジションが継続的に生まれます。そのため、現在のような比較的早い段階で参画いただく方には、今後の組織拡大に伴ってマネジメントや新規領域の立ち上げを担っていただく機会も増えていくと考えています。

福利厚生や社内制度についても、組織規模の拡大に合わせて順次拡充を進めています。当社は現在も事業・組織ともに拡大の途上にあり、まだ整備途中の制度や仕組みもあります。
完成された組織に入るというよりも、これから会社や事業をつくっていく過程そのものを楽しめる方にとって、大きな裁量と機会のある環境です。

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、 6 ヶ月（試用期間中の待遇変更なし）

**【給与】**
想定年収：450万円 〜 1,500万円
年俸：450万円以上（固定残業代・業績賞与含む）
月収：30万円以上

※1カ月あたり50時間分の固定残業代を（91,540円～）月々支給、固定残業超過分は別途支給。
※給与・ランクについては経験・能力を考慮の上、決定いたします。

＜年収事例＞　※業績賞与込み
・マネージャー（経験6年～）：年収1200万円
・シニアコンサルタント（経験3~6年）：年収950万円
・コンサルタント（経験2~3年）：年収650万円
※事例の記載は参考となります。年収については、現在の待遇およびご経験に応じて調整いたします。

■残業手当：固定残業手当（1ヶ月分の固定残業手当に含まれる残業時間：50時間）
■賞与：業績賞与(7月)を別途支給

**【就業時間】**
フレックスタイム制（コアタイムなし）
■標準勤務時間帯：9:30～17:30
■一日の労働時間：7時間0分

**【勤務地】**
東京23区内, 当社日本橋サテライトオフィス
※リモートワークによる一部在宅勤務可
※プロジェクトによりクライアントオフィスでの勤務となる場合があります。

**【休日休暇】**

- 年間休日120日以上
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇（12/29 - 1/3）
- 年次有給休暇（入社初日2日、入社半年後に8日間付与。翌年以降は入社月に20日付与）
- 慶弔休暇

**【待遇・福利厚生】**

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費全額支給
- 時間外勤務手当
- 深夜勤務手当
- 出張手当
- 研修制度
- 資格取得時 費用全額補助（要事前申請）
- WEB英会話講座の利用費全額補助
- リモートワーク可能
- 服装自由（ビジネスカジュアル）
- 業務用PC、業務用携帯（iPhone）貸与　ほか
- 育児休業制度
- 確定拠出年金制度(24年より開始)

## スキル・資格

**【必須要件】**
※以下、いずれかのご経験（もしくは、それに準ずるご経験）をお持ちの方

- ERP導入経験
  -物流、財務会計・管理会計、生産管理システム領域におけるITコンサルティング経験
  -物流、財務会計・管理会計、生産管理システム領域におけるWebもしくはオープン系言語による何らかのシステム開発経験

**【歓迎要件】**

- 業務コンサルとしてのご経験
- ITプロジェクトに置けるPM/PMOロールの経験

**【求める人物像】**

- 今までの経験、スキルを活かし、急成長する企業で様々なチャレンジをしたい
- 早期にリーダ経験を積みたい。自身の裁量を持ってビジネスを進めてみたい
- 先端技術を活用した会計システムの導入やDX推進に挑戦したい方

---

会社説明