【日系IT大手】データ管理・運用担当（派遣）｜英語環境・長期安定

グローバル企業でデータガバナンスを支え、社会に変革をもたらすポジション

募集職種

人材紹介会社
モーガン・マッキンリー

求人ID
1621876

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月10日 17:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
流暢レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

急成長する規制環境に対応するため、データガバナンスに関連する業務プロセスの運用・管理を担うデータコントロール・オペレーション・スペシャリストを募集しています。社内の複数組織や企業をまたぎ、最高水準のコンプライアンスと安全性を確保しながら、グループ全体のデータ活用をサポートしていただきます。多様なバックグラウンドを持つメンバーと連携し、より良い社会の実現に向けた変化を楽しむことができるグローバルなポジションです。

主な職務内容

- データコントロールの申請からレビュー、完了までのワークフローを管理し、規定されたプロセスが遵守されるよう運用します。
- データオーナーや申請者、専門家などの関係者と連携し、迅速な審査と課題解決を促進します。
- 申請内容や審査結果、決定事項の正確な記録を保持し、関連する手順書や運用ガイドラインを維持・更新します。
- リクエスト状況や重要業績評価指標（KPI）を追跡し、経営陣へのレポーティングを行います。
- データ管理ワークフローや運用手順の簡素化、標準化、自動化、改善のためのボトルネックや機会を特定します。

Are you an experienced **Data Governance, Data Management, or IT Operations professional** looking to advance your career in Tokyo's technology sector?

A leading **Japan-headquartered global IT and e-commerce company** is seeking a **Data Control & Operations Specialist** to support enterprise-wide data governance, regulatory compliance, and data management operations.

In this role, you will manage **data control workflows, compliance reviews, stakeholder coordination, and operational reporting**, helping the organization maintain high standards of data security, regulatory compliance, and responsible data usage.

This opportunity is ideal for Japanese-speaking professionals with experience in **data governance, IT operations, information security, privacy, or compliance** who want to develop their careers in a dynamic, international technology environment.

Key Responsibilities

- **Data Governance Workflow Management:** Manage end-to-end data control requests, from initial submission and review through approval and completion, ensuring compliance with established policies and procedures.
- **Stakeholder Coordination:** Collaborate with data owners, requesters, subject matter experts, and cross-functional teams to facilitate timely reviews and resolve operational issues.
- **Data Control Documentation:** Maintain accurate records of data requests, review outcomes, and decisions while updating relevant operating procedures and governance guidelines.
- **KPI Monitoring & Management Reporting:** Track request statuses, operational performance, and key performance indicators (KPIs), preparing reports for management and relevant stakeholders.
- **Process Improvement & Automation:** Identify workflow bottlenecks and opportunities to simplify, standardize, automate, and improve data management processes.
- **Compliance & Governance Operations:** Support the consistent application of internal data governance policies, control frameworks, and operational procedures across business units and group companies.
- **Cross-Functional Collaboration:** Work with Japanese and international colleagues to support secure, compliant, and efficient data usage across the organization.

スキル・資格

必須条件 経験・資格：

- データ管理、IT運用、情報セキュリティ、プライバシー、またはコンプライアンス関連分野で3年以上の経験を有していること。
- JIRAなどのワークフロー管理ツールを使用した運用およびビジネスプロセスの管理経験があること。
- 多国籍な関係者（特に日本人および外国籍の同僚）と効果的に連携し、円滑にコミュニケーションをとった経験があること。
- ビジネスレベルの英語力（TOEIC 800点以上）およびネイティブレベルの日本語力を有していること。

ソフトスキル：
- 優れた分析力、問題解決能力、批判的思考、意思決定力、対立解決能力、計画性、および組織力を備えていること。
- 確立されたポリシーや管理体制、手順を正しく理解し、一貫して適用できること。

語学力：
- **日本語**：ネイティブ
- **英語**：流暢

歓迎条件
- データガバナンスまたはデータ管理プロセスの実務経験。
- データオーナーシップ、スチュワードシップ、データ分類、アクセス管理、データ共有、データライフサイクル管理に関する知識。
- 運用レポートの作成、ダッシュボード構築、プロセス文書化、またはワークフロー改善の実務経験。

採用企業について
日本を代表するグローバルIT・EC企業です。多岐にわたるオンラインサービスを展開しており、社内外で多様な国籍のスタッフが活躍するダイナミックな職場環境が特徴です。ビジネスの公用語として英語が活用されており、風通しが良く最先端の技術とガバナンスに触れられるイノベーティブな組織文化を持っています。

この求人がおすすめの理由
- 大手グローバルIT企業で、世界水準のデータガバナンス業務に携わることができます。
- 英語と日本語の両方を活かして多国籍なチームと協働するため、グローバルなビジネススキルが磨かれます。
- 長期就業を前提としたポジションであり、安定した環境で着実にキャリアを構築できます。
- 土日祝日休み・日中勤務で、ワークライフバランスをしっかりと保ちながら働くことができます。

Required Skills and Qualifications Experience:
- **3+ years' experience** in data management, IT operations, information security, data privacy, compliance, or a related field.
- Hands-on experience managing **operational workflows and business processes using tools such as JIRA** .
- Experience coordinating effectively with multinational stakeholders, including Japanese and international colleagues.
- Ability to understand and consistently apply established policies, control frameworks, and operating procedures.
- Experience maintaining accurate operational records and managing processes involving multiple stakeholders.

Soft Skills:
- Strong analytical, critical thinking, and problem-solving abilities to evaluate operational issues and recommend practical solutions.

- Sound judgment and decision-making skills when handling data governance requests and compliance-related matters.
- Effective conflict resolution skills and the ability to manage differing stakeholder requirements.

Language Requirements:
- **Japanese:** Native-level
- **English:** Business-level

Preferred Skills & Qualifications
- Practical experience in **data governance, data management operations, or enterprise data control processes** .
- Knowledge of **data ownership, data stewardship, data classification, and access management** .
- Understanding of **data sharing controls, data privacy, and data lifecycle management** .
- Experience preparing operational reports, monitoring KPIs, or developing management dashboards.
- Experience creating and maintaining **process documentation, standard operating procedures (SOPs), or governance guidelines**.
- Hands-on experience improving, standardizing, or automating business workflows and operational processes.

About the Company
Our client is one of Japan's leading **global IT and e-commerce companies** , operating a diverse portfolio of online services and digital businesses.

With a strong presence in Japan and international markets, the organization brings together professionals from a wide range of nationalities and backgrounds.

The company emphasizes innovation, advanced technology, responsible data management, and strong corporate governance to support its expanding digital operations.

Why You'll Love Working Here
- **Leading Global Technology Company:** Gain valuable experience with a major Japan-headquartered IT and e-commerce organization.
- **Enterprise Data Governance Exposure:** Work on large-scale data management processes, governance controls, and compliance operations.
- **Bilingual International Environment:** Use both Japanese and English while collaborating with multinational teams and diverse business stakeholders.
- **Long-Term Contract Opportunity:** Join a position intended for long-term employment, offering the opportunity to develop your expertise over time.
- **Work-Life Balance:** Enjoy a structured daytime schedule, **Monday-to-Friday working hours, weekends and public holidays off**, and minimal overtime.
- **Remote & Work-from-Home Options:** Benefit from remote working arrangements that support a flexible work environment.
- **Professional Development:** Strengthen your expertise in **data governance, IT operations, compliance, workflow management, and process automation**.

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。