グローバル人事制度企画運用スペシャリスト

募集職種

人材紹介会社
株式会社PROGRE

採用企業名
commercialization companyof fusion energy

求人ID
1621825

業種
その他 (インフラ)

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 大田区

給与
900万円 ~ 1200万円

勤務時間
9:00 - 18:00

更新日
2026年11月10日 11:34

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

人事制度企画・運用の中核メンバーとして、当社の急成長、グローバル展開、および将来的なIPOを支える人事基盤の構築・高度化をリードしていただきます。
事業戦略および経営計画を踏まえ、評価・報酬・等級制度をはじめとする人事制度の企画・運用・改善を推進するとともに、グローバル組織としての一貫性と各拠点の事業特性を両立した人材マネジメント基盤の構築を担っていただきます。

また、ストックオプション制度や中長期インセンティブの運用、タレントマネジメントの高度化、組織開発、人事ガバナンスの強化などを通じて、世界で戦える組織づくりを推進していただきます。
主な担当領域は以下を想定していますが、事業フェーズや組織課題に応じて自ら課題を特定し、優先順位を設定しながら主体的に推進いただくことを期待しています。

1. グローバル人事制度の企画・運用
   ・評価・報酬・等級制度の企画・高度化
   事業成長およびグローバル展開を見据え、評価・報酬・等級制度の企画・運用・改善を担います。
   組織拡大に伴う職種の多様化や高度専門人材の増加に対応しながら、公平性・納得性・市場競争力を兼ね備えた制度設計を推進します。
   また、事業フェーズや組織の変化に合わせて制度を継続的に見直し、グローバル水準の人材マネジメント基盤へ進化させていただきます。
   ・ストックオプション・株式報酬制度の企画・運用
   ストックオプション制度をはじめとする中長期インセンティブ施策の企画・運用を担当します。
   経営陣、財務、法務、外部アドバイザーと連携しながら、付与方針の策定、対象者選定、運用設計、従業員向け説明などを推進し、企業価値向上と社員の成長を結びつける報酬戦略を構築していただきます。

2. 組織成長を支える人材・組織開発の推進
   ・キャリア開発・育成体系の構築
   社員一人ひとりが成長し続けられる環境を実現するため、キャリア開発制度や育成体系の企画・運用を推進します。
   専門職・マネジメント職それぞれの成長モデルの設計や、昇格基準・キャリアパスの整備を通じて、自律的な成長を支援する仕組みを構築します。
   ・研修・リーダーシップ開発施策の企画
   組織の成長フェーズに応じた研修体系を設計し、マネージャー育成、次世代リーダー育成、専門人材育成などの施策を企画・推進します。
   国内外の多様な人材が高いパフォーマンスを発揮できるよう、学習機会の創出と組織能力の向上を支援します。
   ・組織風土改革・カルチャー醸成の推進
   急成長する組織においても、当社らしい価値観や行動原則が浸透する組織づくりを推進します。
   エンゲージメント向上施策や組織開発プログラムの企画・実行を通じて、高い挑戦意欲と協働を生み出す組織風土の形成をリードします。
   ・組織課題の分析と改善提案
   エンゲージメントサーベイ、人事データ、各種組織指標などを活用し、組織の状態を定量・定性の両面から可視化します。
   分析結果をもとに経営陣への提言を行い、制度・組織・人材開発の観点から課題解決を推進します。

3. IPO・グローバル成長を支える人事基盤の構築
   ・IPOを見据えた人事ガバナンスの強化
   将来的な株式上場を見据え、人事制度の透明性向上や運用ルールの整備を推進します。
   評価・報酬・昇格プロセスの標準化、規程整備、人事関連データの管理強化などを通じて、上場企業として求められる人事ガバナンス基盤を構築していただきます。
   また、監査対応や内部統制の観点を踏まえた人事プロセスの整備・改善にも携わっていただきます。
   ・グローバル人事ポリシー・運営基盤の整備
   海外拠点の拡大や多国籍組織化を見据え、グローバル共通の人事ポリシーや運用基準の整備を進めます。
   各国の制度や文化への対応力を持ちながら、一貫性のある人材マネジメント体制の構築を推進していただきます。
   ・人事オペレーションの標準化・スケール化
   評価運用、人材情報管理、ストックオプション管理、人材レビューなどの各種プロセスを整理・標準化し、組織拡大に耐えうる運営基盤を構築します。
   将来的な数百名規模からグローバル企業への成長を見据え、再現性と拡張性を備えた人事オペレーションの実現を担っていただきます。

スキル・資格

必須スキル

・人事領域における実務経験（7~8年以上を目安）
・事業会社において、人事制度（等級・評価・報酬）、タレントマネジメント、人材開発、組織開発等の企画・運用・改善を主導した経験
・人事制度や人材マネジメント施策の導入・改定プロジェクトを主体的に推進した経験
・評価制度、報酬制度、等級制度、ジョブ型人事制度等の設計・運用に関する知識および実務経験
・急成長企業または変革フェーズの組織において、人事制度や組織基盤の構築・高度化に携わった経験
・マネージャーまたはそれに準ずる立場で、チームマネジメントやプロジェクトマネジメントを行った経験
・ストックオプション制度や株式報酬制度をはじめとする中長期インセンティブ制度への理解、または運用経験
・人材レビュー、サクセッションプランニング、ハイポテンシャル人材育成などのタレントマネジメント施策に関する経験
・人事データ分析やPeople Analyticsを活用し、組織課題の可視化や改善提案を行った経験
・経営層や事業責任者、社内外のステークホルダーと円滑に連携しながらプロジェクトを推進できるコミュニケーション能力
・複数のプロジェクトや優先順位の異なる課題を同時並行で推進できる調整力・実行力
・不確実性の高い環境において、自ら課題を発見し、仮説立案から実行まで主体的に推進できる方

（言語要件）
・日本語：ネイティブレベル
・英語：ビジネスレベル以上（経営陣、海外拠点、海外採用人材とのコミュニケーションを想定）

（ITスキル）
・Slack、Microsoft Teams等のコミュニケーションツール利用経験
・Microsoft 365またはGoogle Workspaceの利用経験
・Teams、Zoom等によるオンライン会議の企画・ファシリテーション経験
・人事システム（HRIS）、タレントマネジメントシステム、ATS等の利用経験

・ExcelまたはGoogle Sheetsを活用したデータ分析・レポーティング経験
・生成AIを活用した業務改善や生産性向上の実務経験（歓迎）※翻訳などの単純利用を除く

歓迎スキル

・グローバル企業または海外拠点との連携を伴う人事制度企画・運用経験
・IPO準備企業または上場企業における人事制度整備、ガバナンス強化、監査対応等の経験
・ストックオプション制度設計・運用、株式報酬制度に関する実務経験
・HRIS、タレントマネジメントシステム等の導入・運用経験
・エンジニア組織や研究開発組織における人事経験
・多国籍組織における人材マネジメントや組織開発の経験
・スタートアップや急成長企業における人事基盤構築経験

求める人物像

・制度運用に留まらず、人事の仕組みそのものを設計・進化させることにやりがいを感じる方
・グローバル展開やIPOなど、企業の成長ステージに応じた人事課題に挑戦したい方
・人事制度、タレントマネジメント、組織開発を通じて企業価値向上に貢献したい方
・経営視点と現場視点の双方を持ち、実効性のある施策を企画・実行できる方
・前例のない環境を楽しみながら、自ら課題を定義し主体的に行動できる方

会社説明