東京都事務職・人材採用関連経験者歓迎・中国語堪能な方歓迎！

大手企業で働く　雰囲気友好　社保完備　交通費支給　中国語活用

募集職種

採用企業名
株式会社iSoftStone Japan

支社・支店
株式会社ISoftStone　Japan

求人ID
1621644

部署名
人事部

業種
通信・キャリア

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
日比谷線駅

給与
300万円 ~ 400万円

勤務時間
平日10：00ー19：00 (休憩時間　60分)

休日・休暇
年間休日 120日以上　有給休暇 初年度 10日(6 か月目 ~)　完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

更新日
2026年11月09日 17:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】：

1. 採用関連の全般業務サポート (面接/会議手配、人材会社対応、面接対応、候補者の進歩管理、面接官資格申請、新入社員情報整理、内部紹介宣伝)
2. HR部門関連業務のサポート
3. その他HRの臨時的な事務処理及び上述付随業務等。

スキル・資格

【必須条件】：

HR部門関連業務のサポート経験年数≥ 2 年

【歓迎条件】：

・積極性、責任感、コミュニケーション能力、勉強意欲

【語学力】：
日本語：ビジネスレベル以上
中国語：ビジネスレベル以上

会社説明