

【東京】人事・採用担当（新卒）/ グループの未来を担う新卒採用をリード / シミックホールディングス

募集職種

採用企業名
シミックホールディングス株式会社

求人ID
1621641

業種
医薬品

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
山手線駅

給与
500万円 ~ 700万円

勤務時間
9：00 ~ 17：30（休憩：1時間）※入社1ヵ月後よりフレックスタイム制度あり

休日・休暇
完全週休二日制

更新日
2026年11月11日 13:19

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- グループ各社の新卒採用戦略立案から母集団形成、選考管理、内定者フォロー、入社式や研修の企画運営まで幅広く担当
- 年間約1万名の応募者から次世代を担う人財を獲得し、グループ全体の事業成長や組織づくりに貢献できるやりがい
- AIやIT技術を活用した採用業務の高度化に加え、人事データ活用やHRBPなど幅広い人事領域へ挑戦できる環境
- 週2～3日程度の出社を基本としたリモート勤務や入社1か月後からのフレックス制度など柔軟な働き方が可能

【業務内容】
グループの未来を担う新卒採用をリードいただきます！

シミックグループでは、個人のヘルスバリューを高めるために新たな挑戦のステージに入っています。新卒採用をリードし、将来的には多面的にHR領域の経験を積んでいきたい、そのようなキャリアに対して前向きな方の応募をお待ちしております。

＜具体的な業務内容＞
シミックグループにて、新卒採用をご担当いただきます。
シミックグループの各社を包括して新卒採用をしており、複数の会社を横断的に担当いただくことも可能。各法人や部門と連携しながら、マーケティング視点での母集団の形成から、選考管理、内定者フォローをリード。
毎年約10,000名のエントリーから、グループ全体で約200名を採用するため、数の対応も重要となり、AIやIT技術も積極に活用。
※ご入社後の業務の順応レベルによって、エンゲージメントやリテンションの向上を目指したオンボーディング状況の確認、分析まで業務範囲を広げることが可能です。

＜採用（新卒採用）＞

- 各担当会社・部門の採用背景、課題、求人ニーズの把握
- 採用戦略の立案（採用チャネルの検討含む）
- 面接調整、面接対応
- 内定後フォロー施策の運営、実施
- 内定式、入社式、新入社員導入研修の企画運営
- 入社手続き

＜各担当会社・部門へのプレゼンテーション（データ収集・資料作成・報告、等）＞

- 採用戦略に基づいた採用広報、母集団形成、プロジェクト組成と運営
- 応募された学生皆さんとのカジュアル面談、また面接実施
- 採用関連データの収集・分析・活用
- 外部HRベンダー様等のマネンジメント

■キャリアパス：
採用業務を担いながら、グループ内の組織・人事制度・規程・プロセスの把握をしていただきます。
まずは新卒採用業務からになりますが、既存のメンバーと業務、定例ミーティング、1on1の機会にご自身の知識・経験をシェアし、メンバーやチーム全体の能力・キャリア開発にも積極的に関与できる環境があります。
AI等の先端技術を採り入れた採用や、人事データ活用、多様化する働き方に対応する施策など、取り組む人事課題は沢山ありますので様々なプロジェクトへの参画チャンスがあります。各分野で経験豊富なマネージャーもおりますので、自身の経験を活かしつつ、スキル向上ができる環境です。パフォーマンスに応じてチームやプロジェクトのマネジメントを期待しますが、他にもグループ会社のHRBP、人財部内の新設部署での役割、他部門への異動など様々なキャリアパスの可能性があります。

＜GroupHRについて＞
現在28名、男女比は4:6ほど。約85%以上が中途入社です。異業界からの転職した社員がほとんどであるため、医薬・ヘルスケアの知識は入社後に学んでいただく事が可能です。

<はたらき方>
シミックグループはリモートワーク（在宅勤務）が浸透しており、自身の業務内容によって柔軟に働き方を決める事が可能です。また、2025年夏に新オフィスへ移転しました。
新たな価値観を生み出す最新のワークスペースで働いてみませんか？

【雇用形態】
正社員
※シミックソリューションズ株式会社への出向となります。

【給与】
想定年収：5,000,000 円 - 7,000,000円
※試用期間（3ヵ月）あり
※給与詳細は、経験・能力等を考慮した上で当社規定により決定
※時間外手当は別途支給致します（管理職の場合は除外）
■昇給 年1回（1月）

【就業時間】
9：00～17：30（休憩：1時間）
※入社1ヵ月後よりフレックスタイム制度あり

【勤務地】
東京都港区芝浦1-1-1 BLUE FRONT SHIBAURA TOWER S 17階

■アクセス：
・JR浜松町駅　徒歩9分 都営地下鉄大門駅　徒歩12分
■リモートワーク・働き方：
シミックグループはリモートワーク（在宅勤務）が浸透しており、週2～3回出社の社員が多い状況です。男性の育休取得も一般的になりつつあり、働きやすい環境です。

■オフィスについて：
2025年8月に移転した新ビルとなります！ https://www.bluefrontshibaura.com/
■受動喫煙対策：
屋内全面禁煙 →建物内共有喫煙室あり（電子タバコ専用エリアあり）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土・日）祝日
- 年末年始（12/29～1/3）
- リフレッシュ休暇
- 慶弔休暇
- 年次有給休暇
- 育児・介護休業　等

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 生保・損保団体取扱
- 各種保養所等
- 退職金制度（原則満3年以上勤務した場合に支給）
- 在宅勤務制度
- 短時間勤務制度（適用条件あり）
- 企業型確定拠出年金
- 団体総合生活保険
- 永年勤続表彰（5年、10年）

スキル・資格

【必須要件】

- 2年以上の事業会社での新卒採用経験

【歓迎要件】

- メディカルまたはヘルスケア業界での人材採用経験
- 周りを巻き込んで物事を進めた経験
- 英語スキル（メールでのコミュニケーション）

【求める人物像】

- “人材”に掛かる社会課題に興味や関心を持ち、
- 自らの経験やアイデアを持ってソリューションを推進してみたいと考える方
- ルーティンワークに満足しない方
- 医薬品開発のマーケットに可能性を感じている方
- 自らキャッチアップしていける方

会社説明