公益財団法人 国際労務管理財団

【東京・新宿 / ベトナム語】監理団体職員・通訳 | 経験を活かせる・年休126日・賞与5ヶ月分

語学力を活かし、外国人材と企業をつなぐ社会貢献度の高い仕事

募集職種

採用企業名
公益財団法人国際労務管理財団

求人ID
1621618

業種
通訳・翻訳

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

最寄駅
丸の内線、　新宿御苑前駅

給与
350万円 ~ 550万円

勤務時間
09:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月13日 13:36

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
ベトナム語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

公益財団法人国際労務管理財団（IPM）は、1993年に労働省（現・厚生労働省）の許可を受けて設立された国際人材支援機関です。外国人技能実習生の受け入れを中心に、日本企業の海外進出支援や技術移転、国際人材交流などを通じて、企業の

発展と国際貢献に取り組んでいます。
これまで、ペルー・フィリピン・中国・ベトナム・ネパール・モンゴル・ミャンマーなど、さまざまな国から多くの若者を受け入れ、日本企業の技術や生産管理、労務管理などを学ぶ機会を提供してきました。こうした人材交流は、外国人材の母国の発展に寄与するとともに、日本企業における従業員の意識改革や職場の活性化にもつながっています。また、日本企業の海外進出や事業展開を支援するため、セミナーの開催や海外調査なども実施。人材交流を通じて、日本と海外の企業・人々をつなぐ役割を担っています。財団が大切にしている理念は「協心」。
皆が力を合わせ、一つの心で取り組むという精神のもと、外国人材、受け入れ企業、ご家族、海外の関係機関など、関わるすべての人々の笑顔を実現することを目指しています。ベトナムをはじめとする海外の人々と日本企業をつなぎ、国際交流や人材育成に貢献する、社会的意義の大きな組織です。

【本ポジションの魅力】

- ベトナム語での通訳・翻訳をはじめ、外国人技能実習生や特定技能外国人の受入れ準備、面談、生活・就業支援まで幅広く携わり、語学力を活かして活躍できる
- 受入れ企業への訪問を通じて、企業の課題や要望をヒアリングし、外国人材と企業双方にとってより良い環境づくりを推進。人と企業をつなぐ架け橋として、信頼関係を築きながら課題解決に貢献できる
- 外国人材の日本での挑戦や成長を支え、国際交流を通じて社会貢献を実感できるやりがいに加え、年間休日126日・完全土日祝休み、スライド勤務相談可、賞与実績5ヶ月分、退職金制度など、長期的に働きやすい環境も充実

【業務内容】

- 外国人技能実習生および特定技能外国人の受け入れ準備、定期面談、各種書類の対応
- 関東エリアを中心としたお客様訪問や送迎対応（社有車・カーシェアの運転を含みます）
- ベトナム語を用いた各種通訳・翻訳業務および制度の普及推進・営業・広報誌発行業務
- 事務所内における各種データ入力、電話応対等の付帯事務処理業務全般
  （業務の変更範囲：当社の指定する業務）

■配属先情報：
多国籍な職員がチームで協働する温かい職場です。

■働く環境・得られるベネフィット：

- 土日祝休みの完全週休2日制で年間休日は126日を確保。
- 試用期間終了後はスライド勤務（8:30～17:30等）も相談可能です。
- 外国籍職員が半数以上在籍し課長や部長への昇進実績もあるなど、公平で温かい風土のもと安心して長期的にキャリアを築ける環境です。
- 月給23万円～32万円、前年度実績計5.00ヶ月分の賞与や年1回（2.00%～5.00%）の昇給制度を完備
- 通勤交通費の支給（上限月4万円）に加え、転勤発生時には特別住宅手当を支給
- 退職金共済、企業型確定拠出年金、リロクラブなど長期的な生活支援も充実しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、2ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：391万円～544万円
月給：￥23万円～32万円（基本給￥230,000～を含む/月）

■残業手当：残業時間に応じて別途支給
■賞与・昇給実績：年2回
※前年度実績5.00ヶ月分の手厚い賞与支給実績があり、個人の頑張りや貢献度に応じた毎年の昇給制度も整っています。

【就業時間】
09:00～18:00
■1日あたり所定労働時間08時間、休憩：60分
■残業：あり

【勤務地】
東京都 新宿区 新宿1-26-6 新宿加藤ビル7F
（就業場所の変更範囲：当社の定める事業所）
■アクセス：東京メトロ 丸ノ内線 新宿御苑前駅 徒歩7分
■喫煙環境：屋内全面禁煙
■転勤：当面なし

【休日休暇】

- 年間休日126日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏季2日
- 年末年始6日
- バースデー休暇
- 慶弔休暇あり
- 有給休暇（10～20日）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 退職金あり
- 確定拠出年金制度

- 介護休業制度
- フレックス・選択勤務制度
  ※福利厚生の適用条件は、職種・所属部署・役職やその他個別事情により異なる場合があります。

< 詳細 >

- 賞与・昇給実績：
  前年度実績5.00ヶ月分の手厚い賞与支給実績があり、個人の頑張りや貢献度に応じた毎年の昇給制度も整っています。
- 充実の各種手当・補助：
  会社規定に基づき月4万円までの通勤交通費を支給。転勤時は特別住宅手当を支給し生活をバックアップします。
- 退職金・資産形成制度：
  退職金共済への加入や企業型確定拠出年金制度を導入しており、将来を見据えて長期的に安心してキャリアを築けます
- 福利厚生倶楽部：
  宿泊施設やレジャー施設等がお得に利用できるリロクラブの福利厚生プランを活用しプライベートも充実できます。
- 年間休日126日・柔軟な働き方：
  土日祝休みに加え夏季やバースデー休暇を完備。試用期間後はスライド勤務も相談可能です

スキル・資格

特定技能や技能実習の監理業務経験とベトナム語スキルを存分に活かし、即戦力として組織を牽引していただける方を募集します。
相手の立場に寄り添った丁寧な対応ができる方からのご応募を心よりお待ちしております。

【必須要件】

- ベトナム語：ビジネスレベル
- 日本語：日本語能力試験（JLPT）N2相当以上
- 特定技能または技能実習における業務の経験（2～3年以上を目安）
- 普通自動車運転免許（AT限定可）

【歓迎要件】

- 制度普及や営業の経験

【求める人物像】

- 特定技能や技能実習の監理業務経験およびベトナム語の語学力を存分に活かし、外国人材と受入れ企業の架け橋として中核を担いたい方
- 普通自動車運転免許やPCスキルを活かし、顧客訪問や丁寧な書類対応を通じて制度の普及推進に主体的に貢献したい方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有
- 面接回数：2回程度（目安）

AI面接（約15分）を実施いたします。
10問程度の質問にご回答いただき、選考に進まれた方は以下の面接を予定しております。

・1次面接：対面（遠方の方はWeb面接も可能）
・2次面接：Web面接を想定しております。

会社説明