【アカウントマネージャー】大手金融機関担当/プレゼンテーションチーム統括

募集職種

採用企業名
株式会社ウィリアムズ・リー・ジャパン

求人ID
1621614

業種
その他

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
650万円 ~ 900万円

勤務時間
08:00 ~ 17:00 / 09:00 ~ 18:00 / 10:00 ~ 19:00

休日・休暇
土日祝祭日　年末年始

更新日
2026年11月08日 09:11

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

世界トップクラス金融機関を担当し、プレゼンテーションチームのオペレーションを統括します。クライアント常駐で現場を率いながら、要望に応じた様々なビジネスドキュメントの作成やサポートをしていただきます。

■詳細

■担当拠点の運営管理 (営業資料、社内資料、株主総会資料、IR資料、M&A関連資料) ■クライアントとの関係構築及び定

期MTG対応、各種要望対応　■業務フロー見直し / 改善、標準化の推進による品質向上　■スタッフの採用、配置、育成、評価等のマネジメント全般　■請求対応、コスト管理、収益管理 (P/L確認) ■ベンダー管理及び社内外関係者との調整・課題解決　■サービス改善提案やRFP対応等、付加価値提供に向けた取組み

スキル・資格

■概要

【いずれか必須】
■BPO/アウトソーシング業務経験　■金融業界でのチームリード経験
【必須】■英語・日本語ビジネスレベル　■最低限のExcel/Wordスキル

■詳細

世界トップクラスの金融機関を担当し、１つのオペレーションを統括いただきます。単なる運営管理に留まらず、人員体制の最適化や契約交渉、サービス改善まで裁量をもって推進できます。海外リージョンとの連携を通じて、グローバル基準のマネジメント経験を積むことができます。顧客と長期的な関係を築きながら、現場に入り込みサービス価値そのものを高める役割を担える点が特徴です。一段上のBPOキャリアを歩みませんか。

会社説明