【東京】大型エアポートホテル等、好立地の都市型ホテル◆フロントスタッフ◆20～30代活躍中！934

多彩なキャリアチャンスあり！

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

求人ID
1621534

業種
ホテル

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 400万円

勤務時間
■ホテルフロント勤務（1か月単位の変形労働時間制）

更新日
2026年11月20日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

コンシェルジュ・バンケット・観光案内をはじめ、広告宣伝や企画業務など多彩なキャリアチャンスあり！

都会にひとときの癒しとやすらぎを与えられる、「泉」のような存在でありたい。その想いから生まれた当ホテルは、ビジネスシーンでも観光でも多くのお客様に選ばれています。

いずれも好ロケーションに位置しており、羽田空港直結の大型エアポートホテルも展開。日本の空の玄関口であり、日本各地を結ぶ拠点でもある羽田空港から、国内外から訪れるお客様を上質なおもてなしでお迎えしています。

英語でのコミュニケーションスキルとワーホリ・留学で培ったホスピタリティマインドを活かし、世界中からのお客様に対して上質なサービスをお届けしませんか？安定した経営基盤の総合不動産グループ（住友不動産グループ）が母体のため、安心して長期的なキャリアを築けます。

＜この求人のPOINT＞

- **多彩なキャリアパス：** フロント業務からスタートし、適性に応じて企画、レベニューマネジメント、広報、複合施設運営、新規開発など本社・本部機能へのステップアップも可能！
- **明確な評価と給与体系：** 役職ごとの手当や年収モデルが明確。一般職（想定年収約404万円）から主任・係長・課長（マネージャー・年収655万円想定）へと着実にステップアップできます。
- **手厚い研修体制：** 入社後2週間の集合研修、現場OJT、「おもてなし英会話」研修など、ホテル未経験からプロを目指せる教育環境が整っています。
- **働きやすさと復帰支援：** 年1回、公休を含む1週間以上の連休取得を推奨。産休育休復帰率100%（2021年度）で、復帰後は日勤のみのシフトや時短勤務も相談可能です。

■募集要項

【職種】

ホテルフロント / コンシェルジュ / 宿泊予約・管理 / その他（ホテル関連）

【雇用形態】

正社員

- 試用期間：あり（試用期間満了後、査定により昇給・賞与支給対象となります）
- 転勤：当社の管轄する全ての事業所の範囲において、勤務地の変更を命ずることがあります（転居を伴うものを含む / 借上社宅制度あり）。

【仕事内容】

まずは**ホテルフロント業務**をメインにスタートしていただき、適性を判断しながらホテル運営全般や本社・企画部門へのキャリアアップ / キャリアチェンジを目指していただきます。

＜1. ホテルフロント・運営業務（配属スタート時）＞

- フロント接客（チェックイン・チェックアウト対応）
- 予約受付、問い合わせ対応および付帯業務
- コンシェルジュ・観光案内
- バンケット業務
- 館内の安全管理・衛生管理 など

＜2. 将来的なキャリアステップ（本社業務・企画運営・新規開発）＞

- **ホテル本社業務：** 販売計画立案・実施、レベニューマネジメント、営業、広告宣伝企画、商品企画、料飲企画、コールセンター管理、総務・人事
- **複合施設の企画・運営業務：** 温浴施設、レストラン、バレーサービス、イベントホール、商業施設、バスターミナルなどの企画・運営・管理
- **新規ホテル開発業務：** 事業計画・建築計画作成、新商品開発、市場調査、開業準備、設備計画 など

※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。

【給与】

月給：250,000円 ~ 260,000円想定年収：3,536,000円 ~ 4,041,000円（※一般職の場合の想定年収）※経験・能力等を考慮の上、規定により決定いたします。

- **昇給：** 年1回（試用期間満了後、査定により実施）
- **賞与：** 年2回（試用期間満了後、査定により支給）
- **各種手当：**
  - 時間外勤務手当（一般職は実績に応じて全額別途支給）
  - 深夜勤務手当
  - 店舗手当

- リーダー職手当 / 管理職手当
- 交通費実費支給

< 役職手当・固定残業代の補足 >

- **主任（フロントチーフ）：** リーダー職手当 月額45,000円（※固定残業代相当額42,000円 / 約20時間分を含む）
- **係長（アシスタントマネージャー）：** リーダー職手当 月額80,000円（※固定残業代相当額47,000円 / 約20時間分を含む）
  - ※固定残業時間に満たない場合も全額支給。超過分は別途支給いたします。
- **課長（マネージャー）：** 管理職手当 月額100,000円（※深夜勤務手当相当額18,500円 / 約30時間分を含む。超過分は別途支給）

< モデル年収例 >

- **一般職：年収404万1,000円**
  - （月給25万円 + 店舗手当2万8,000円 + 時間外勤務手当 + 深夜勤務手当 + 賞与）
- **主任（フロントチーフ）：年収464万8,000円**
  - （月給31万円 [リーダー職手当含む] + 店舗手当2万9,000円 + 深夜勤務手当 + 賞与）
- **係長（アシスタントマネージャー）：年収562万5,000円**
  - （月給35万円 [リーダー職手当含む] + 店舗手当3万5,000円 + 深夜勤務手当 + 賞与）
- **課長（マネージャー）：年収655万円**
  - （月給40万円 [管理職手当含む] + 賞与）

【勤務地】

東京エリアの各ホテル、または本社（サービス形態：宿泊・オフィス）※配属は各ホテルもしくは本社のいずれかとなります。

- **東京エリア：** 羽田（エアポートホテル直結）、有明、汐留、六本木、田町、浜松町、八丁堀、茅場町、日本橋箱崎、日本橋三越前、上野御徒町、大手町、神保町、九段下、新宿、芝公園、日比谷
- **近畿エリア：** 大阪梅田、京都（四条大宮）、神戸（三宮）
- **伊豆・熱海エリア：** 伊豆高原、熱海
- **本社：** 東京都新宿区
- **マイカー通勤：** 不可
- ※変更の範囲：会社の定める場所

【勤務時間】

■ホテルフロント勤務（1か月単位の変形労働時間制）

- 【日勤】実働8時間 / 休憩60分（例：9:00 ~ 18:00、13:00 ~ 22:00 他）
- 【夜勤】実働13〜14時間 / 休憩120分（例：18:00 ~ 翌朝9:00、22:00 ~ 翌朝11:00 他）

■本社勤務

- 9:00 ~ 18:00（実働8時間 / 休憩60分）

【休日・休暇】

- **ホテルフロント勤務：**
  - 非管理職：年間休日105日（月公休制・土日祝勤務あり）
  - 管理職：土日祝の日数
- **本社勤務：** 週休2日制（土日祝休み）

- **有給休暇：** 年間20日（初年度は入社日に応じて按分、半年経過後に付与 ※1月1日基準）
    - ★年に1度、公休を含む1週間以上の連休取得を推奨しています！
- **特別休暇：** 慶弔休暇、産前産後休暇・育児休暇（取得実績100％／復帰後は日勤限定シフトや時短勤務相談可）

【福利厚生・待遇】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 交通費実費支給
- **自社施設宿泊・利用社員優待**（ホテル、館内レストラン、温浴施設）
- **保養所あり**（軽井沢）
- **住友不動産株式会社 社員持株会**
- 制服貸与（クリーニング代会社負担）、個人ロッカー完備
- 資格取得補助（自衛消防技術試験、上級救命講習等）
- 定期健康診断
- 結婚お祝い金
- 借上社宅制度（※転居を伴う転勤の場合）
- 受動喫煙防止措置：あり（屋内全面禁煙）

【研修制度】

- **配属前集合研修（2週間）：** ホテルの基礎知識、マナー、社内システム操作、接客方法を集中レクチャー。
- **現場OJT研修：** 先輩社員が同じシフトに入り、実務を通じて一つひとつ丁寧に指導。
- **おもてなし英会話研修：** 通常の英会話とは異なるホテル特有の丁寧な英語表現や立ち居振る舞いを学べる研修。

■応募条件

＼未経験・第二新卒歓迎！人柄・ホスピタリティ重視の採用です／

【必須条件】

- 何らかの対人折衝経験をお持ちの方（営業、接客、販売など）

【歓迎条件】

- 日常会話レベル以上の英語力をお持ちの方
- ホスピタリティが求められる接客経験をお持ちの方（アパレル、ブライダル、飲食、航空、ホテルなど／アルバイト経験も歓迎）
- ホテルフロント業務の実務経験をお持ちの方

【求める人物像】

- 人と接することが好きで、細やかな気配りやおもてなしができる方
- 英語をはじめとする語学スキルや留学・ワーホリの経験を活かしたい方
- フロントにとどまらず、将来的にホテル運営や企画などの幅広いキャリアに挑戦したい方

会社説明